



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. 1/ 2019

Απόσπασμα από το Πρακτικό της 2^{ης} συνεδρίασης επιτροπής Ισότητας των Φύλων

ΘΕΜΑ: Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Ισότητας

Σήμερα την 27^η του μήνα Νοεμβρίου του έτους 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 18.30 η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού , ύστερα από την αρ.πρ. **48441/ 22-11-2019** πρόσκληση του Προέδρου, που δημοσιεύθηκε και στάλθηκε στα μέλη της Επιτροπής .

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης , ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα εννέα μέλη της Επιτροπής Ισότητας ήταν:

Πρόεδρος

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. Παναγιώτης Στασινός

2.Παρασκευή Αργύρη

3.Μαρία Κορκοβέλου

4.Κατσαρός Χρήστος

5.Ξανθή Κουτσογιάννη

6.Μυρτώ Μωρίκη

7.Αθανάσιος Κυρκόπουλος

1. Δημήτριος Ντζούφλας

2. Αθανάσιος Μακρυγιάννης

Σελίδα 1 από 9

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και η κ. Αλεξάνδρα Ζαχαράκη, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των Πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία – καθώς από το σύνολο 9 μελών , ήταν παρόντα 7 μέλη – ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 1^ο θέμα της

ημερησίας διάταξης, έθεσε υπόψη της Επιτροπής το σχέδιο κανονισμού λειτουργίας αυτής, ζητώντας τυχόν συμπληρώσεις ή διευκρινήσεις.

Τα μέλη της επιτροπής αφού άκουσαν την εισήγηση του Προέδρου , μετά από διαλογική συζήτηση , αποφάσισαν ομόφωνα την έγκριση του σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής Ισότητας, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

Άρθρο 1.

Συγκρότηση - Σύνθεση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Στο Δήμο Λαμιέων συγκροτήθηκε, με την υπ' αριθ. 291/2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτική Επιτροπή Ισότητας, ως συμβουλευτικό όργανο του Δήμου για την εναρμόνιση των πολιτικών του Δήμου με τις υπάρχουσες και αναδυόμενες ανάγκες των πολιτών.
2. Η διάρκεια της θητείας της δημοτικής επιτροπής ισότητας δεν υπερβαίνει τα 2,5 έτη κατ' αναλογία της Δημοτικής Επιτροπής Διαβούλευσης (άρθρο 76 του Ν. 3852/2010).
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας αποτελείται από 9 μέλη, τα οποία ορίζονται από το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο.
4. Σύμφωνα με Ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης», και την προσθήκη άρθρου 70 Α (Ν. 4604/26-03-2019) η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συγκροτείται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου και συμμετέχουν αιρετοί και αιρετές, υπηρεσιακά στελέχη καθώς και εμπειρογνώμονες στα θέματα ένταξης της διάστασης του φύλου στις τοπικές πολιτικές, εκπρόσωποι ΜΚΟ, γυναικείων οργανώσεων της περιοχής και τοπικών φορέων ορίων του δήμου και να εμπίπτουν σε μία τουλάχιστον από τις εξής κατηγορίες:

- τοπικοί εμπορικοί και επαγγελματικοί σύλλογοι και οργανώσεις
- επιστημονικοί σύλλογοι και φορείς
- τοπικές οργανώσεις εργαζομένων και εργοδοτών
- σύλλογοι εργαζομένων στο δήμο και τα νομικά του πρόσωπα

Σελίδα 2 από 9

- ενώσεις και σύλλογοι γονέων και κηδεμόνων
- τοπικά συμβούλια νέων
- αθλητικοί, πολιτιστικοί και εξωραϊστικοί σύλλογοι και φορείς
- σύλλογοι και φορείς προστασίας του περιβάλλοντος
- θρησκευτικοί και πνευματικοί σύλλογοι και φορείς

- ιδρύματα και φορείς ειδικής αγωγής και σύλλογοι ατόμων με ειδικές ανάγκες
- εθελοντικές οργανώσεις, μη κυβερνητικές οργανώσεις, λοιπές κινήσεις πολιτών και άλλοι φορείς της κοινωνίας των πολιτών.
Οι φορείς αυτοί πρέπει αφενός να είναι ενεργοί (να έχουν αναπτύξει συναφή με το αντικείμενό τους δραστηριότητα κατά την τελευταία πενταετία) και αφετέρου να έχουν συσταθεί τουλάχιστον ένα έτος πριν την είσοδό τους στην Επιτροπή.

Κατ' εξαίρεση και προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, είναι δυνατή η συμμετοχή εκπροσώπων φορέων που δεν εδρεύουν ή δεν διαθέτουν παράρτημα εντός των διοικητικών ορίων του δήμου. Τέτοιοι φορείς είναι:

- α) Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων
- β) Η Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας
- γ) Το Κέντρο Ερευνών για Θέματα Ισότητας
- δ) Δίκτυα Αιρετών Γυναικών
- ε) Γυναικείες Οργανώσεις Εθνικής ή/και Περιφερειακής Εμβέλειας

5. Η συμμετοχή στην επιτροπή είναι εθελοντική και άμισθη.

ΑΡΘΡΟ 2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΕΛΩΝ

1. Η επιλογή των μελών γίνεται στη βάση της ευρύτερης δυνατής εκπροσώπησης των φορέων της τοπικής κοινωνίας. Ο συνολικός αριθμός των τακτικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας, ορίζεται σε 9 μέλη,
2. Για κάθε τακτικό μέλος της επιτροπής, ορίζεται ένα (1) αναπληρωματικό μέλος. Η ιδιότητα του τακτικού ή αναπληρωματικού μέλους ισχύει από την στιγμή της αποδοχής της από τα συγκεκριμένα πρόσωπα.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας αποτελείται από τα εξής μέλη:

α) **Έναν (1)** Αντιδήμαρχο ως Πρόεδρο ή εντεταλμένο ή δημοτικό/ή σύμβουλο της πλειοψηφίας

β) **Έναν (1)** δημοτικό/ή σύμβουλο της πλειοψηφίας.

γ) **Έναν (1)** δημοτικό/ή σύμβουλο των λοιπών παρατάξεων του δημοτικού συμβουλίου.

Σελίδα 3 από 9

δ) **Έναν (1)** υπάλληλο της Κοινωνικής Υπηρεσίας ή της Υπηρεσιακής Μονάδας Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων του δήμου.

ε) **Έναν (1)** εκπρόσωπο της Ένωσης Συλλόγων Γονέων του δήμου.

στ) **Έναν (1)** εκπρόσωπο τοπικού επαγγελματικού/εμπορικού συλλόγου ή συνεταιριστικής οργάνωσης.

ζ) **Έναν (1)** εκπρόσωπο τοπικού γυναικείου/φεμινιστικού συλλόγου/φεμινιστικής οργάνωσης ή μη κυβερνητικής οργάνωσης με δράση στα θέματα της ισότητας των φύλων.

η) **Δύο (2)** εμπειρογνώμονες δημότες με ισότιμη εκπροσώπηση των φύλων.

Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου καθορίζονται ο τρόπος επιλογής των μελών, η λειτουργία της και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την οργάνωση της Επιτροπής» .

Άρθρο 3.

Έργο – Αρμοδιότητες

Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- τη διασφάλιση και προώθηση της ισότητας των φύλων και την εξάλειψη των έμφυλων στερεοτύπων μέσα από δράσεις επικοινωνίας - ευαισθητοποίησης,
- την υποβολή προτάσεων για την ενσωμάτωση της διάστασης του φύλου σε όλες τις δραστηριότητες του Δήμου,
- την συνεργασία με την Αρμόδια υπηρεσία για την εκπόνηση Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων σε τοπικό επίπεδο,
- την ανάληψη πρωτοβουλιών και την υλοποίηση δράσεων σε συνεργασία με την Αρμόδια υπηρεσία και την συμμετοχή εθελοντικών ομάδων
- τον εντοπισμό και την προσπάθεια εξεύρεσης και προώθησης λύσεων των προβλημάτων που προκύπτουν σε τοπικό επίπεδο από κρίσεις που γίνονται σε βάρος του ενός φύλου στον τομέα της εργασίας, της παιδείας, της εκπαίδευσης, των οικογενειακών σχέσεων, της υγείας και της κοινωνικής ασφάλισης
- την επιδίωξη μόνιμης και στενής συνεργασίας, με την Γενική Γραμματεία Ισότητας, την Επιτροπή Ισότητας της ΚΕΔΕ, την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας, τους ΟΤΑ του Νομού, τις τοπικές συνδικαλιστικές και συνεταιριστικές οργανώσεις και τους μαζικούς φορείς – Συλλόγους όπως και τις Μ.Κ.Ο.

Σελίδα 4 από 9

Άρθρο 4.

Σύγκληση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Των εργασιών της Επιτροπής προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής αυτού, όπως αυτός ορίζεται από τα μέλη της επιτροπής.
2. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει δημόσια, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της:
 - α) υποχρεωτικά τρεις φορές (3) το χρόνο, πριν από τη σύνταξη των προσχεδίων του προϋπολογισμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης,
 - β) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της με γραπτή αίτηση, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα και τα μέλη της Επιτροπής, που υπέβαλλαν την αίτηση και εισηγούνται τα θέματα,
 - γ) όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της Επιτροπής.
3. Η πρόσκληση κοινοποιείται στα μέλη της Επιτροπής (τακτικά και αναπληρωματικά) με έντυπο, ηλεκτρονικό ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 14, παρ. 1 του Νόμου 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας" και περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, τον τόπο, την ημερομηνία και την ώρα της συνεδρίασης και συνοδεύεται από εισηγήσεις επί των υπό συζήτηση θεμάτων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού. Η πρόσκληση δημοσιεύεται, επίσης, στην ιστοσελίδα του Δήμου.
4. Στις κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να γνωστοποιηθεί ή να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και αναφέρει τον λόγο της συνεδρίασης. Πριν από τη συζήτηση, η Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
5. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισμένη συνεδρίαση, οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα τον Πρόεδρο της Επιτροπής, προκειμένου να προσκληθεί και να συμμετάσχει το αναπληρωματικό μέλος.
6. Ένα θέμα μπορεί να επανεισαχθεί στην Επιτροπή προς συζήτηση αφού παρέλθουν τρεις (3) μήνες τουλάχιστον από την ολοκλήρωση της διαδικασίας την προηγούμενη φορά που το θέμα αυτό τέθηκε σε διαβούλευση.

Άρθρο 5.

Τόπος συνεδρίασης – Απαρτία - Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών –

Δημοσιότητα

1. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ισότητας είναι δημόσιες και
 Σελίδα 5 από 9
 πραγματοποιούνται στο κτίριο του Δημαρχείου , που βρίσκεται επί της οδού Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού εντός των ορίων του Δήμου.
2. Είναι όμως δυνατό η Επιτροπή Ισότητας να αποφασίσει, με εισήγηση του/της Προέδρου της και πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, τη διεξαγωγή

- κάποιων συνεδριάσεων της σε διαφορετικές περιοχές του Δήμου ή σε άλλο, κατάλληλο για την εκάστοτε περίπτωση, οίκημα εντός των ορίων του Δήμου.
3. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας συνεδριάζει νόμιμα εφόσον έχει απαρτία. Προϋπόθεση της απαρτίας είναι να έχουν κληθεί νόμιμα, έγκαιρα και κανονικά όλα τα μέλη του οργάνου για να μετάσχουν στη συνεδρίαση.
 4. Η Δημοτική Επιτροπή Ισότητας έχει απαρτία όταν τα παρόντα είναι περισσότερα από τα απόντα μέλη της.
 5. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε θεωρείται σε κάθε περίπτωση ότι υφίσταται απαρτία.
 6. Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας κηρύσσει την έναρξη και την λήξη των εργασιών της, τις οποίες και διευθύνει, φροντίζοντας να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της. Έχει, επίσης, την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του/της Προέδρου να συγκαλέσει για δύο (2) συνεχόμενες φορές την Επιτροπή Ισότητας αποτελεί σοβαρή παράλειψη καθήκοντος.
 7. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμβάλλουν στην επιτυχία του σκοπού της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας και να μετέχουν τόσο στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όσο και στις διαδικασίες που προηγούνται αυτής. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας τακτικού μέλους από τρεις (3) συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας ενημερώνεται το Δημοτικό Συμβούλιο, ο Πρόεδρος του οποίου προβαίνει στην αντικατάστασή του με αναπληρωματικό μέλος, με σχετική πράξη.
 8. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και σεβασμό προς τους άλλους στην διάρκεια των συνεδριάσεων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακλάσει και σε περίπτωση άρνησής του, του αφαιρεί το λόγο.
 9. Η λειτουργία της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας έχει δημόσιο χαρακτήρα, ανάλογο με εκείνο του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής μπορεί να δίνει τον λόγο σε παριστάμενους/ες, ιδίως εάν πρόκειται για εκπροσώπους φορέων και δημότες/σες που έχουν συμμετάσχει σε ομάδες εργασίας της ισότητας. Οι ενδιαφερόμενοι/ες ενημερώνονται με δική τους φροντίδα από την ανάρτηση της πρόσκλησης στην ιστοσελίδα της ισότητας και του Δήμου.
 10. Κατά την διάρκεια των συνεδριάσεων της Επιτροπής, οι παρευρισκόμενοι στο ακροατήριο δεν επιτρέπεται να δυσχεραίνουν ή να παρακωλύουν τις εργασίες της. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο/η πρόεδρος μπορεί κατόπιν συστάσεως να αποβάλλει οποιονδήποτε διαταράσσει ή παρακωλύει την συνεδρίαση.
 11. Τέλος, παρέχονται διευκολύνσεις στους/στις δημοσιογράφους και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης.

Σελίδα 6 από 9

Άρθρο 6.

1. Στην διάθεση της Επιτροπής τίθενται σύντομες εισηγήσεις και άλλα υλικά τεκμηρίωσης. Οι σύντομες εισηγήσεις, τις οποίες κάνουν μέλη της Επιτροπής που ορίζονται από τον/την Πρόεδρό της ή μέλη του διαβιβάζοντος οργάνου, αναφέρονται στο σκεπτικό του εισαγόμενου ζητήματος, στη διαδικασία ισότητας που ακολουθήθηκε και στις διαφορετικές απόψεις που εκφράστηκαν.
2. Η Επιτροπή διατυπώνει τη γνώμη της μετά από σχετική συζήτηση μεταξύ των μελών της, τα οποία τάσσονται υπέρ μίας ή άλλης διαμορφωθείσας εισήγησης συνολικά και τοποθετούνται υπέρ ή κατά των προταθεισών τροποποιήσεων ή προσθηκών.
3. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 ,του 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας" και με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, Γνωμοδοτήσεις ή άλλες αποφάσεις της Επιτροπής, που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.
4. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν το δικαίωμα να θέσουν ζήτημα διαδικασίας, εάν πιστεύουν ότι υπάρχει ζήτημα πληρότητας ή ακρίβειας των στοιχείων που παρουσιάζονται στην Επιτροπή ή εάν, κατά την γνώμη τους, παραβιάζεται ο κανονισμός λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής. Επ' αυτού καλείται να αποφανθεί η ίδια η Επιτροπή, αμελλητί και χωρίς εκτεταμένες αγορεύσεις.

Άρθρο 7.

Πρακτικά συνεδριάσεων – Δημοσιότητα αποφάσεων

1. Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας συνάσσεται πρακτικό (όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15,παρ.4 του Νόμου 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας" στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.

Σελίδα 7 από 9

2. Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
3. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον

πρόεδρο.

4. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με τη βοήθεια μέλους της Επιτροπής που ορίζεται για τον σκοπό αυτό ως “πρακτικογράφος”. Στο τέλος της συνεδρίασης, τα συνοπτικά πρακτικά διαβάζονται και, κατόπιν τυχόν διορθώσεων, υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από μέλος της Επιτροπής και η αιτία αυτής αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το αρνηθέν, μέλος καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρίζονται εντός τριών εργάσιμων ημερών και με τη φροντίδα του Προέδρου της Επιτροπής στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ισότητας του Δήμου.
5. Είναι, επίσης, δυνατόν οι συνεδριάσεις της Επιτροπής να καταγράφονται με την βοήθεια συσκευής μαγνητοφώνησης και κατόπιν να αναρτώνται ως ψηφιακά αρχεία στην ιστοσελίδα της Επιτροπής Ισότητας του Δήμου.

Άρθρο 8.

Υποστήριξη Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας

1. Η Αρμόδια Δημοτική Υπηρεσία ενημερώνει τους/τις ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες πολίτες/πολίτιδες για τον σκοπό και τα θέματα της ισότητας και για τις εργασίες της Επιτροπής, είτε μέσω της ιστοσελίδας Ισότητας είτε προφορικά. Σε περίπτωση που οι πολίτες/πολίτιδες καταθέτουν γραπτές αναφορές και ερωτήματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής, τα προωθεί στον/στην Πρόεδρό της και φροντίζει ώστε οι απαντήσεις να δίνονται εντός τριάντα (30) ημερών.
2. Η Δημοτική Αρχή δύναται να παραχωρήσει στην Επιτροπή γραφείο ή άλλους χώρους σε κτίριο της έδρας του Δήμου για την αποτελεσματική λειτουργία της Επιτροπής.

Άρθρο 9.

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας
 2. Η τροποποίηση του παρόντος κανονισμού γίνεται κατόπιν αποφάσεως της
- Σελίδα 8 από 9

Επιτροπής, που λαμβάνεται με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών της.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την Έγκριση του Σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Επιτροπής Ισότητας των Φύλων.

Η παρούσα να υποβληθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη σχετικής απόφασης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΤ. ΣΤΑΣΙΝΟΣ