



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. : 474 /2020

Απόσπασμα από το πρακτικό της 44^{ης} συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής.

Θ Ε Μ Α : Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών Δήμου Λαμιέων

Σήμερα την **3η** του μήνα **Νοεμβρίου** του έτους **2020**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **12:00** η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Δημοτικό κατάστημα Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού 8, ύστερα από την αριθμ. **43689-30/10/2020** πρόσκληση του Προέδρου, που δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό στα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/2010.

Λόγω απουσίας του Προέδρου της Οικονομικής Επιτροπής και Δημάρχου, της συνεδρίασης προεδρεύει ο εκλεγείς Αντιπρόεδρος κ. Σωτήριος Κουτσοβέλης

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Αντιπρόεδρος διαπίστωσε ότι από τα εννέα (9) μέλη της Οικονομικής Επιτροπής ήταν:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1) Σωτήριος Κουτσοβέλης (Αντ/ρος)	1) Ευθύμιος Καραϊσκος (Πρόεδρος)
2) Δημήτριος Μπεσλεμές (Μέλος)	2) Ιωάννης Ρούλιας (Μέλος)
3) Δημήτριος Τζούφλας (Μέλος)	3) Θεόδωρος Αρναούτογλου (Μέλος)
4) Δημήτριος Αργυρίου (Μέλος)	
5) Δημήτριος Κυρίτσης (Μέλος)	
6) Γεώργιος Παπανικολάου (Μέλος)	

Στη συνεδρίαση παρευρίσκεται και η Αλεξάνδρα Παναγιωτοπούλου, υπάλληλος του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών.

Αφού διαπιστώθηκε απαρτία – καθώς από το σύνολο 9 μελών ήταν παρόντα 6 μέλη, ο Αντιπρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγούμενος το 2^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της Οικονομικής Επιτροπής τα εξής :

Έχοντας Υπόψη

- Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαμιέων (ΦΕΚ 3841/τΒ'/30-10-2016) όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 4224/τΒ'/30-9-2020) και ισχύει.
- Την ανάληψη της διοίκησης του Δήμου Λαμιέων από τη νέα δημοτική αρχή από 1/9/2019.
- Την υπ' αριθ. 35476/6-9-2019 (ΑΔΑ:6ΠΕΟΩΚΛ-ΙΞΥ) Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων.
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Την με αριθ. 41087/2017 Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017).
- Την υπ' αριθμ. 38/οικ.42412/2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Την ανάγκη προσαρμογής των σταθμών του Δήμου Λαμιέων που λειτουργούν ως Τμήμα του Δήμου με τίτλο: «Τμήμα Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Λαμιέων» στις διατάξεις της υπ' αριθ. 41087/2017 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 4249 /τ.Β'/5-12-2017).

Σύμφωνα με το άρθρο 1 της υπ' αριθμ. 41087 ΚΥΑ με τίτλο «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» του Υπουργείου Εσωτερικών – Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017):

- Πρότυπος Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου.
- Τα οικεία Δημοτικά Συμβούλια εκδίδουν Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού, που αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Προτείνουμε

- Την έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Λαμιέων ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΠΕΡΙ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΙΚΩΝ & ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

Το παρόν κείμενο αποτελεί τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Λαμιέων που αποτελούν Τμήμα του Δήμου με τίτλο:

«Τμήμα Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Λαμιέων». Σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Λαμιέων (ΦΕΚ 3841/τ.Β'/30-11-2016), όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 4224/τ.Β'/30-9-2020) και ισχύει.

Ο Κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου.

Ο παρών Κανονισμός συντάχθηκε σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών που μεταβιβάζονται σε Δήμους και Κοινότητες, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 16065 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης - Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 497/τ.Β'/22-4-2002) και την 41087/2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με τίτλο «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών» (ΦΕΚ 4249/τ.Β'/5-12-2017) και την κείμενη νομοθεσία με γνώμονα την βελτίωση και εξέλιξη των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τα οικεία Δημοτικά Συμβούλια εκδίδουν Κανονισμό Λειτουργίας, ο οποίος δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού, που αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και φροντίδας για παιδιά Προσχολικής ηλικίας, βρέφη και νήπια από 6 μηνών ως την εγγραφή τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, με στόχο την ολόπλευρη ψυχοκοινωνική τους ανάπτυξη.

Ο Κανονισμός αυτός δύναται να αποτελέσει έναν πρακτικό οδηγό για τον τρόπο λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών στο επίπεδο του Δήμου μας και είναι κατά άρθρο ο παρακάτω:

Άρθρο 1

Σκοπός Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί αποτελούν κυρίως δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για παιδιά Προσχολικής ηλικίας με στόχο:

- Να παρέχουν προσχολική αγωγή και διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- Να βοηθούν τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να ευαισθητοποιούν τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντάς τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- Να βοηθούν τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενούν τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς.

Άρθρο 2

Διοίκηση

Οι Παιδικοί, Βρεφικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί σύμφωνα με τον ΟΕΥ του Δήμου Λαμιέων (ΦΕΚ 3841/τ.Β'/30-11-2016), όπως τροποποιήθηκε (ΦΕΚ 4224/τ.Β'/30-9-2020) αποτελούν Τμήμα του Δήμου με τον τίτλο «Τμήμα Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών» της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης.

Η εποπτεία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ανήκει στο Δήμαρχο και είναι δυνατόν με απόφασή του να ανατεθεί στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο (Ν. 3852/2010 - ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010)

Η Διοίκηση των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ασκείται από τον εποπτεύοντα Αντιδήμαρχο από κοινού με τη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης και το Τμήμα Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Ενδεικτικά οι αρμοδιότητες της/του Προϊσταμένης/ου Τμήματος Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι:

- Εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία όλων των Παιδικών, Βρεφικών & Βρεφονηπιακών Σταθμών του Τμήματος.
- Είναι αρμόδια/ος για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών και την τήρηση του παρόντος κανονισμού.
- Επιμελείται σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της παιδαγωγικής και της ψυχολογίας.
- Δύνатаι να προτείνει τη μετακίνηση του προσωπικού εντός των λειτουργούντων Σταθμών, σε περίπτωση ανάγκης και για την ορθή λειτουργία αυτών.
- Εισηγείται στη Διεύθυνση κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή των Σταθμών, όπως:

α) Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.

β) Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

γ) Την επιμόρφωση του προσωπικού.

δ) Τα αιτήματα των υπεύθυνων, που αφορούν ανάγκες των Σταθμών τους.

ε) Τα αιτήματα των υπαλλήλων των σταθμών για τη χορήγηση πάσης φύσεως αδειών.

- Συνεργάζεται αρμονικά με τα λοιπά Τμήματα του Δήμου, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών και η επίτευξη των σκοπών τους.
- Είναι αρμόδια/ος για την αλληλογραφία με Δημόσιες Υπηρεσίες, φορείς και δημότες για θέματα που αφορούν τους Σταθμούς.
- Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις του προσωπικού των Σταθμών.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού το πρόγραμμα διατροφής των παιδιών και το υπογράφουν από κοινού, εφόσον δεν υπηρετεί Διαιτολόγος-Διατροφολόγος.
- Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Δήμου.

Άρθρο 3

Δικαίωμα Εγγραφής και Εγγραφή Παιδιών

- α. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου,

απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Παιδικού Σταθμού. Σε αυτή την περίπτωση, όταν κρίνεται απαραίτητο, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση για τον ορισμό κατάλληλου εξειδικευμένου προσωπικού ή συνοδού και όταν δεν υπηρετεί, μπορεί να προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 21 του ν.2190/1994 ή του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, όπως ισχύουν. Ο συνοδός θα συνεργάζεται με την/τον Παιδαγωγό της τάξης και την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού, θα ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος και υποχρεούται να προσκομίσει όλες τις απαραίτητες ιατρικές εξετάσεις.

Ειδικότερα, στους αποκλειστικά Βρεφικούς Σταθμούς γίνονται δεκτά παιδιά ηλικίας από 6 μηνών έως 2,5 ετών και στους Παιδικούς από 2,5 ετών έως την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Στους δε μικτούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς από 6 μηνών έως την ηλικία εγγραφής στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

Στα βρεφικά τμήματα των Βρεφικών και των μικτών Βρεφονηπιακών Σταθμών μπορούν να φιλοξενοούνται και βρέφη από 2 μηνών, μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου.

β. Δικαίωμα εγγραφής στους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς έχουν όλα τα παιδιά, τα οποία κατά την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του σταθμού έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του σταθμού.

- Τα εγγραφόμενα στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου στον οποίο κατοικούν, χωρίς να αποκλείεται η δυνατότητα εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο δήμο στην περίπτωση που υπάρχει κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμο.
- Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδυνάτων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους (όπως παιδιά ορφανά από δύο ή ένα γονέα, μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενοούνται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών, παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολυτέκνων οικογενειών κ.λπ.).

Το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του εξειδικεύει τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα, καθώς και οποιαδήποτε σχέση εργασίας της/του αιτούσας/αιτούντος με το Σταθμό ή άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

- Για την εγγραφή των παιδιών στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

Δικαιολογητικά εγγραφών

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, και όπου αυτό δεν είναι εφικτό ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή/και ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.

Σε περίπτωση που προσκομιστεί πιστοποιητικό σε άλλη γλώσσα πλην της Ελληνικής, απαιτείται επίσημη μετάφραση του.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφής, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους, και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης μαζί με το έντυπο Ε4 (ετήσιος πίνακας προσωπικού).

δ) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού.

Επίσης, αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος οικονομικού έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος των γονέων.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση παραλαβής παιδιού από τον Παιδικό Σταθμό.

η) Υπεύθυνη δήλωση περί αποδοχής των όρων λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών, όπως αυτοί διατυπώνονται στον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό.

θ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό ή το Δημοτικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

- Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στον οικείο ΟΤΑ και όπου αλλού ο νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου μέχρι 31 Μαΐου κάθε έτους και σε όλη τη διάρκεια του έτους, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί. Εντός του μηνός Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο, συγκροτεί ειδική Επιτροπή Επιλογής, στην οποία μετέχει και παιδαγωγικό προσωπικό.

Η Επιτροπή καταρτίζει πίνακα επιλογής βάσει μορίων, τον οποίο υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για την έκδοση, σε ειδική συνεδρίαση, απόφασης επιλογής των φιλοξενουμένων παιδιών.

Η απόφαση επιλογής και ο πίνακας επιλαχόντων, με σειρά προτεραιότητας βάσει μορίων, αναρτώνται στο οικείο δημοτικό κατάστημα. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται μέχρι τις 30 Ιουνίου κάθε έτους, με δυνατότητα παράτασης όταν οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν.

• **Δικαιολογητικά επανεγγραφών**

Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί των υπό στοιχείο β. δικαιολογητικών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει τη μη μεταβολή.

- Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.
- Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου. Απαγορεύεται να εξαιρούνται από το δικαίωμα φιλοξενίας παιδιά μη αυτοεξυπηρετούμενα ως προς την ατομική τους υγιεινή.
- Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν παιδιά ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν.

Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των παιδιών.

- Με την εγγραφή των παιδιών οι γονείς/κηδεμόνες αποδέχονται τον παρόντα Κανονισμό

Λειτουργίας.

Άρθρο 4

Διακοπή Φιλοξενίας

- Η διακοπή της φιλοξενίας των παιδιών από τους δημοτικούς Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:
 - α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών.
 - β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.
 - γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς των παιδιών, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Σταθμού.
 - δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τον Σταθμό, και εφόσον έχουν ειδοποιηθεί εγγράφως οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.
 - ε) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς/κηδεμόνες η οικονομική τους συμμετοχή για χρονικό διάστημα πέραν των δύο δόσεων και δεν συντρέχουν αιτιολογημένοι λόγοι για την καθυστέρηση της καταβολής.
- Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν παιδί, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί, κι αν δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται εντός μηνός από τη λήψη της απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 5

Οικονομική Συμμετοχή

Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει κριτήρια επιβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς (τροφεία) στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να είναι εύλογη και συμβολική, και να γνωστοποιείται με ανάρτηση πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων για εγγραφή. Με την ίδια απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίζονται οι περιπτώσεις απαλλαγής καταβολής τροφείων ή η πιθανή μείωση αυτών. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των τροφείων εξετάζονται από ειδική Επιτροπή Επαναξιολόγησης και η απόφαση πρέπει να τεκμαίρεται πλήρως.

Άρθρο 6

Μεταφορά Παιδιών

Οι γονείς ευθύνονται για την μεταφορά των παιδιών από και προς τον σταθμό, εφόσον οι Παιδικοί-Βρεφονηπιακοί Σταθμοί δε διαθέτουν μεταφορικό μέσο.

- Σε περίπτωση που μεταφέρονται βρέφη ή νήπια στους Σταθμούς με σχολικά λεωφορεία που αυτοί διαθέτουν, πρέπει να λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών ασφαλούς μεταφοράς των νηπίων/βρεφών, που ορίζει η νομοθεσία.
- Το σχολικό να διαθέτει την προβλεπόμενη από το νόμο ελάχιστη ασφαλιστική κάλυψη για σωματικές βλάβες επιβαινόντων και τρίτων και για υλικές ζημιές τρίτων.
- Το κόστος μεταφοράς των παιδιών καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου ή του Δημοτικού Συμβουλίου, σε περίπτωση που ο Σταθμός λειτουργεί ως υπηρεσία του Δήμου, και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να είναι ανάλογο της οικονομικής δυνατότητας των γονέων.
- Οι αιτήσεις για το σχολικό θα γίνονται στους Παιδικούς Σταθμούς στην αρχή του σχολικού έτους.
- Προσωπικό μεταφορά

Με απόφαση της/του Προϊσταμένης/νου του Σταθμού, μπορεί να ανατεθεί η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών, κατά την μεταφορά τους, σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς των σταθμών, μέσα στο ωράριο εργασίας τους, και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει επαρκές προσωπικό, ώστε να μην δυσχεραίνεται η λειτουργία των σταθμών και να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των παιδιών που παραμένουν στον Σταθμό.

- Δρομολόγια-Στάσεις
 - Τα δρομολόγια σχεδιάζονται ώστε, υπό ομαλές καιρικές και κυκλοφοριακές συνθήκες, τα παιδιά να φτάνουν στους Παιδικούς Σταθμούς έγκαιρα.
 - Προσωρινή ή οριστική τροποποίηση εκτελούμενου δρομολογίου μπορεί να υπάρξει λόγω έκτακτων συνθηκών, με στόχο την αποφυγή καθυστερήσεων ή ζητημάτων ασφαλείας, είτε αλλάζοντας την διαδρομή του είτε προσθέτοντας ή αφαιρώντας στάσεις από το δρομολόγιο.
- Υποχρεώσεις γονέων - κηδεμόνων

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες των νηπίων έχουν την υποχρέωση και την ευθύνη να επιβιβάζουν τα παιδιά τους στο σχολικό και να τα παραλαμβάνουν από αυτό στην καθορισμένη στάση και ώρα.

Ειδικότερα:

- Σε περίπτωση που οι γονείς ή κηδεμόνες ή ο αντιπρόσωπος που έχουν ορίσει με υπεύθυνη δήλωση δε βρίσκεται στη στάση για την επιβίβαση του παιδιού του, το σχολικό λεωφορείο αναχωρεί αμέσως και η μεταφορά στο σταθμό γίνεται με ευθύνη και με μέσο των γονέων ή κηδεμόνων του.
- Αντίστοιχα, σε περίπτωση μη παρουσίας εξουσιοδοτημένου ενήλικου για την παραλαβή του νηπίου σχολικό λεωφορείο δεν θα το αποβιβάζει, θα ενημερώνει άμεσα την Υπεύθυνη του Παιδικού Σταθμού που ανήκει και θα το επιστρέφει στο Σταθμό μετά την ολοκλήρωση του δρομολογίου. Το νήπιο παραμένει στο σταθμό και το παραλαμβάνουν με δικό τους μέσο οι γονείς ή οι κηδεμόνες του.
- Εάν το σχολικό φτάσει νωρίτερα από την καθορισμένη ώρα στη στάση, θα περιμένει.
- Σε περίπτωση που το λεωφορείο έχει καθυστερήσει, οι γονείς ή κηδεμόνες πρέπει να επικοινωνήσουν με τη συνοδό για ενημέρωση.
- Οι γονείς ή κηδεμόνες που επιθυμούν για το παιδί τους προσωρινά ή έκτακτα να αλλάξει

δρομολόγιο οφείλουν να ενημερώσουν την Υπεύθυνη του Παιδικού Σταθμού στον οποίο ανήκει τουλάχιστον μια ώρα πριν την αναχώρηση του σχολικού. Το αίτημα θα ικανοποιηθεί, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις στο σχολικό της επιθυμητής διαδρομής.

- Σε απουσία του παιδιού οι γονείς ή κηδεμόνες ενημερώνουν έγκαιρα τηλεφωνικά την συνοδό για την μη παραλαβή του.
- Για οποιοδήποτε παράπονο ή αίτημα, οι γονείς πρέπει να απευθύνονται στην Υπεύθυνη του Παιδικού Σταθμού.

Άρθρο 7

Λειτουργία Σταθμών

- Η λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως Παρασκευή.
- Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 5η Ιανουαρίου, καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι και την Κυριακή του Θωμά.
- Οι Σταθμοί δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του Σταθμού και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.
- Η λειτουργία των Σταθμών αρχίζει από την 7:00 ώρα λήγει την 16:00 ώρα.

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να παρατείνεται έως και δύο (2) ώρες επιπλέον το ωράριο λειτουργίας του Σταθμού εφόσον υπάρχει το ανάλογο από τον νόμο προσωπικό. Για την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.

- Η προσέλευση των παιδιών αρχίζει στις 7:00 και λήγει στις 9:00. Κατά την προσέλευση και αναχώρηση οι γονείς παραδίδουν τα παιδιά τους στις παιδαγωγούς και τα παραλαμβάνουν από αυτές.

Τα παιδιά παραλαμβάνονται από γονέα-κηδεμόνα ή άλλο ενήλικο πρόσωπο που υποδεικνύεται με υπεύθυνη δήλωση του γονέα ή κηδεμόνα.

- Οι Σταθμοί παραμένουν κλειστοί από 1^η Αυγούστου μέχρι την 31^η Αυγούστου.
- Με απόφαση Δημάρχου είναι δυνατή η αναστολή λειτουργίας των σταθμών όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι, π.χ. λόγω απολύμανσης, δυσμενών καιρικών συνθηκών κλπ.

Άρθρο 8

Συγκρότηση Σταθμών σε Τμήματα

- Κάθε Βρεφικός Σταθμός συγκροτείται:
 - α) Από τμήματα βρεφών 6 μηνών-1,5 ετών. Εφόσον έχει εκδοθεί απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με την παρ. 1 α του άρθρου 3 της παρούσης, τα τμήματα του βρεφικού σταθμού φιλοξενούν βρέφη από 2 μηνών έως 1,5 ετών.
 - β) Από τμήματα βρεφών 1,5 ετών -2,5 ετών
- Κάθε Παιδικός Σταθμός συγκροτείται:

- α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών-3,5 ετών
 β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
- Κάθε μικτός Βρεφονηπιακός Σταθμός αποτελείται από τα προαναφερόμενα τμήματα.
 - Σε κάθε Βρεφικό τμήμα, στο οποίο απασχολούνται δύο (2) παιδαγωγοί και μία/ένας (1) βοηθός, φιλοξενούνται έως δώδεκα (12) βρέφη.
 - Κάθε τμήμα Παιδικού Σταθμού, στο οποίο απασχολούνται μία/ένας (1) παιδαγωγός και μία/ένας (1) βοηθός, εξυπηρετεί έως 25 παιδιά.
 - Στο Σταθμό δύνανται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητάς του μέχρι ποσοστού 10% αυτής, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις προσωπικό.

Άρθρο 9

Ιατρική παρακολούθηση

- Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών, κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σταθμό, αποτελεί υποχρέωση του φορέα στον οποίο ανήκει ο Σταθμός και ενεργείται από παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται το Σταθμό ανά 15 ημέρες.
- Για κάθε παιδί τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού και συνοδεύει το παιδί σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
- Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
- Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ.Δ.1 α/Γ.Π.οικ 43289/12.06.18 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 2179) και όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
- Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος οι γονείς υποχρεούνται να ειδοποιήσουν αμέσως την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο - την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού. Η επιστροφή του παιδιού στο Σταθμό θα πρέπει υποχρεωτικά να συνοδεύεται από Ιατρική Βεβαίωση για τη νόσο από την οποία έπασχε το παιδί, αλλά και για την αποθεραπεία του.
- Δεν χορηγούνται φάρμακα και λοιπά σκευάσματα στα παιδιά των Σταθμών από το προσωπικό, εκτός από τα αντιπυρετικά σε περίπτωση αμέσου ανάγκης μετά από υπόδειξη του γονιού και μόνο όταν είναι αδύνατη η άμεση παραλαβή του παιδιού. Σε ειδικές περιπτώσεις που χρειάζεται άμεση χορήγηση φαρμάκων (αλλεργικό σοκ, σπασμοί κλπ) με υπεύθυνη δήλωσή του ο γονέας θα επιτρέπει στο προσωπικό την χορήγηση του φαρμάκου που ο ίδιος έχει φέρει για την άμεση αντιμετώπιση του περιστατικού προκειμένου να αποφευχθεί ο κίνδυνος για την ζωή του παιδιού.
- Όταν το παιδί αρρωστήσει κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σταθμού ειδοποιούνται έγκαιρα οι γονείς του για να το παραλάβουν. Το παιδί παραμένει εκτός σταθμού έως την πλήρη ανάρρωσή του.

- Σε περίπτωση σοβαρού έκτακτου περιστατικού (π.χ. ατύχημα) ειδοποιείται ο παιδίατρος, οι γονείς του παιδιού και η διεύθυνση, οι οποίοι δίνουν κατευθύνσεις για την αντιμετώπιση αυτού, και αν κρίνεται απαραίτητο και το ΕΚΑΒ .

Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να έχουν στη διάθεση του σταθμού τηλέφωνο επικοινωνίας καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του παιδιού στο σταθμό, ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή εφικτή η επικοινωνία μαζί τους για τους ανωτέρω λόγους. Εάν παρά ταύτα δεν είναι εφικτή η άμεση τηλεφωνική επικοινωνία, το παιδί μεταφέρεται στο πλησιέστερο νοσοκομείο. Σε καμιά περίπτωση δε μεταφέρεται με ιδιωτικά αυτοκίνητα του προσωπικού, καλείται το ΕΚΑΒ.

Άρθρο 10

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

- Στους Παιδικούς, Βρεφικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των παιδιών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

- Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 09:00 π.μ. Μετά τις 09:00 π.μ. δεν γίνονται δεκτά βρέφη ή νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν τον/την Προϊστάμενο/Προϊσταμένη ή την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού.
- Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00 π.μ. - 9:00 π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00 π.μ. - 13:00 μ.μ.

δ) Ώρα αναχώρησης: 13:00 μ.μ. - 16:00 μ.μ.

- Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε παιδιού, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των παιδιών και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται βάσει της ηλικίας των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.
- Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

Ο Δήμος προκειμένου να ενισχύσει τα παιδαγωγικά προγράμματα και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του προς τα παιδιά που φιλοξενεί στους Σταθμούς, δίχως να επιβαρύνει οικονομικά τους γονείς, δύναται να αναθέτει συμβάσεις παροχής υπηρεσιών σε μεμονωμένους καλλιτέχνες (μουσικούς), γυμναστές, λογοθεραπευτές κλπ.

- Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών ξεκινά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε έτους με την προσαρμογή των παιδιών. Ως προσαρμογή νοείται η εναρκτήρια εκείνη παιδαγωγική δραστηριότητα που απαιτείται για την ομαλή ένταξη των παιδιών στο περιβάλλον του Σταθμού και χαρακτηρίζεται από μεγάλη ευελιξία. Βασικός στόχος της είναι η αβίαστη προσαρμογή του κάθε βρέφους/νηπίου και η σταδιακή ανεξαρτητοποίησή του, μέσω της συνεργασίας του παιδαγωγικού προσωπικού και της οικογένειας του βρέφους/νηπίου.

Η είσοδος του στο σταθμό και επομένως ο πρώτος αποχωρισμός του από το οικογενειακό περιβάλλον πρέπει να γίνεται σταδιακά, αβίαστα και να λαμβάνονται υπ' όψιν οι ανάγκες και οι ιδιαιτερότητες κάθε παιδιού.

Η περίοδος προσαρμογής ισχύει και για οποιαδήποτε μεταγενέστερη εγγραφή.

Άρθρο 11

Διατροφή Παιδιών

- Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των παιδιών.
- Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του Σταθμού. Γνώμη διατυπώνει συμπληρωματικά και διατροφολόγος, εφόσον υπηρετεί στο Σταθμό. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ.Δ.1 α/Γ.Π.οικ 43289 (ΦΕΚ 2179/τ.Β/12-6-18) απόφαση του Υπουργού Υγείας και όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα παιδιά νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.
- Παρέχεται η δυνατότητα να παρασκευάζεται η τροφή των βρεφών και νηπίων σε Σταθμό ή σε Σταθμούς που θα λειτουργούν ως κεντρικά μαγειρεία. Εξάιρεση αποτελεί το γάλα το οποίο πρέπει να παρασκευάζεται εντός του Σταθμού. Η τροφή μεταφέρεται στους υπόλοιπους σταθμούς με ασφαλή τρόπο, σύμφωνα με την οριζόμενη στην παρ. 2 απόφαση του Υπουργού Υγείας.

Άρθρο 12

Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους. Να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

Τέλος, να γνωρίζει τα άρθρα και τις διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και να εφοδιάζεται με το απαραίτητο πιστοποιητικό υγείας.

Άρθρο 13

Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

- **Η/Ο Υπεύθυνη/ος Παιδικού Σταθμού**

Σε κάθε Παιδικό – Βρεφονηπιακό Σταθμό μια/ένας από τις/τους υπηρετούντες του Παιδαγωγικού Προσωπικού σε αυτόν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ορίζεται με απόφαση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης ως Υπεύθυνη του εκάστοτε Παιδικού – Βρεφονηπιακού Σταθμού, οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου εντός του Τμήματος (ΦΕΚ 4224/Β'/30/9/2020) και στις οποίες μπορούν να ανατεθούν μερικές από τις αρμοδιότητες του Τμήματος. Η Υπεύθυνη του Σταθμού είναι αρμόδια για την ορθή και εύρυθμη διεξαγωγή όλων των λειτουργιών του Σταθμού παράλληλα με τα παιδαγωγικά της καθήκοντα. Απαλλάσσετε δε από αυτά για μια ώρα την ημέρα. Υπάγεται στην συντονιστική αρμοδιότητα και τον ιεραρχικό έλεγχο της Προϊσταμένης του Τμήματος Παιδικής Μέριμνας και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

Έχει την ευθύνη :

- Για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας, των εγκυκλίων και των οδηγιών της Διοίκησης και την ενημέρωση του προσωπικού.
- Για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του Σταθμού και ενημερώνει για τις άδειες αυτού.
- Για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Για τον προγραμματισμό δράσεων σε συνεργασία με το λοιπό παιδαγωγικό προσωπικό του σταθμού.
- Για την εισήγηση εφοδιασμού του Σταθμού με είδη ψυχαγωγίας, εκπαιδευτικού και λοιπού υλικού, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.
- Για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά.
- Για την παραλαβή δικαιολογητικών εγγραφής - διαγραφής - μεταγραφής νηπίων.
- Για την ενημέρωση των γονιών για θέματα τροφείων και την συγκέντρωση των τραπεζικών αποδείξεων από την οικονομική συμμετοχή των εγγεγραμμένων νηπίων.
- Για την φύλαξη και την καλή συντήρηση των εκτός αποθήκης κινητών πραγμάτων του Παιδικού Σταθμού.
- Για την καθαριότητα και την καλή λειτουργία του Παιδικού Σταθμού, καθώς και την έγκαιρη

παρασκευή φαγητού.

- Για την συγκέντρωση των δελτίων αποστολής των προμηθευτών και την παράδοσή τους στην αρμόδια υπηρεσία.
- Για την τήρηση βιβλίου παρουσίας προσωπικού και νηπίων, βιβλίου Μητρώου νηπίων, δελτίων εισαγωγής-εξαγωγής υλικού, βιβλίων αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού, βιβλίο διδαχθείσας ύλης, φακέλους υγείας βρεφών - νηπίων, βιβλίο συμβάντων του Σταθμού και οτιδήποτε άλλο χρειάζεται να τηρείται.

- **Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:**

- Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).
- Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους και βοηθά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο, σχετικά με την υγεία τους, περιστατικό.
- Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.
- Λόγω της άμεσης επαφής του με τα παιδιά, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσει σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.
- Ενημερώνει μία (1) φορά το μήνα τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.
- Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των παιδιών και εκδηλώσεις του Σταθμού.
- Έχει την ευθύνη για το εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εποπτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που του έχει διατεθεί.

- **Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγού:**

- Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό.
- Στην περίπτωση έλλειψης ή απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό, και κρατάει τμήμα παιδιών, απευθυνόμενος/η στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο - την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.
- Επιμελείται την καθαριότητα και την ατομική υγιεινή των παιδιών, τα συνοδεύει στην τουαλέτα και τα παραδίδει στους γονείς καθαρά.

- **Ο/Η Κοινωνικός/ή Λειτουργός** (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

- Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών κάθε Σταθμού και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των

πραγμάτων αναγκαίο.

- Πραγματοποιεί τις κοινωνικές έρευνες σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό, με το οποίο βρίσκεται σε συνεχή επαφή.
- Συνεργάζεται με τον Παιδίατρο του Σταθμού.
- **Ο/Η Παιδίατρος** που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:
 - Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα παιδιά και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/ της στην ατομική καρτέλα κάθε παιδιού.
 - Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος/η με τον/την Κοινωνική Λειτουργό και τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών.
 - Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό παιδιού που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.
 - Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγιονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.
 - Ελέγχει το αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του φιλοξενούμενου παιδιού με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του.
- **Ο/Η Ψυχολόγος - Παιδοψυχολόγος** του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
 - Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό.
 - Βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις.
 - Επισκέπτεται τις τάξεις των σταθμών με στόχο τον εντοπισμό πιθανών δυσκολιών που αντιμετωπίζουν τα παιδιά και ενημερώνει τους παιδαγωγούς και τους γονείς.
 - Πραγματοποιεί ενημερωτικές συναντήσεις με θεματικές ενότητες, που αφορούν την βιοσωματική και ψυχοσυναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών, τόσο με το προσωπικό όσο και με τους γονείς.
- **Η Λογοθεραπευτής/τρια** του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
 - Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα διαταραχών λόγου και μάσησης των παιδιών, συνεργαζόμενος/η στενά με τους γονείς, τον/την Παιδίατρο, και το παιδαγωγικό προσωπικό.
 - Επισκέπτεται τις τάξεις των σταθμών με στόχο τον εντοπισμό διαταραχών λόγου, καθώς και μαθησιακών δυσκολιών που αντιμετωπίζουν τα παιδιά, ενημερώνει τους παιδαγωγούς και τους γονείς και εφόσον κρίνει απαραίτητο, παραπέμπει το παιδί για επιπλέον εξετάσεις.
 - Οργανώνει ένα θεραπευτικό πρόγραμμα προσαρμοσμένο στις ανάγκες που εντοπίζει και που να έχει ως μακροπρόθεσμο στόχο την ομαλή ένταξη του παιδιού στο σχολικό και κοινωνικό περιβάλλον.
 - Συμβουλεύει τους γονείς και τους δίνει οδηγίες για το πως πρέπει να συμπεριφερθούν στο παιδί και τι μπορούν να κάνουν για να συμβάλλουν θετικά στο θεραπευτικό πρόγραμμα.

- **Ο/Η Γυμναστής/τρια** του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
 - Ο Γυμναστής επιδιώκει την γνωριμία των παιδιών με το σώμα τους και τις δυνατότητές τους, την αντίληψη της ποιότητας της κίνησης, του χώρου στον οποίο κινούνται και της κίνησής τους σε σχέση με άλλους.
 - Εισαγάγει τα παιδιά στο ολυμπιακό ιδεώδες και οργανώνει ατομικά και ομαδικά παιχνίδια.
 - Εντάσσεται στο πρόγραμμα του σταθμού, βοηθά τα παιδιά στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, την ψυχική και συναισθηματική υγεία τους, την καλλιέργεια της αυτοπεποίθησης, ομαδικότητας και αυτοεκτίμησης.
 - Συνεργάζεται με το παιδαγωγικό προσωπικό και συνδράμει με την εμπειρία και τις γνώσεις του στην διοργάνωση εκδηλώσεων, όπου και όταν απαιτούνται.
- **Ο/Η Μουσικός** του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
 - Ο/Η μουσικός έχει στόχο να εισάγει το παιδί στην μουσική προπαιδεία, να αναπτύξει το μουσικό του αισθητήριο και τη δημιουργικότητά του στο πλαίσιο της γενικότερης ανάπτυξης της προσωπικότητάς του.
 - Επιμελείται την γνωριμία των παιδιών με τον ήχο και τις νότες, τη φωνητική αγωγή, τη δημιουργία παιδικής χορωδίας και κατασκευή μουσικών οργάνων.
 - Απασχολεί τα παιδιά με παιχνίδια γνωριμίας με τα μουσικά όργανα, με μουσικοκινητικά παιχνίδια, με παιχνίδια ανάπτυξης κινητικών δεξιοτήτων και ρυθμού.
 - Συνεργάζεται με το παιδαγωγικό προσωπικό και συνδράμουν με την εμπειρία και τις γνώσεις του στην διοργάνωση εκδηλώσεων, όπου και όταν απαιτούνται.
- **Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:**
 - Είναι υπεύθυνος/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού, καθώς και την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επιμελείται ιδιαίτερα για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.
 - Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο - την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.
 - Είναι υπεύθυνος/νος για την καλή συντήρηση των τροφίμων, καθώς και για την υγιεινή του σερβιρισμένου πρωινού και μεσημεριανού.
 - Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους και την καθαριότητα αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
 - Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.
 - Εκτελεί κάθε άλλη εργασία, όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη, με υπόδειξη της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου ή της Υπεύθυνης/του Υπεύθυνου του Σταθμού.
 - Καθ' όλη τη διάρκεια της παρουσίας τους στο Παιδικό Σταθμό τόσο οι μάγειροι όσο και οι βοηθοί μαγείρου φέρουν ειδική ενδυμασία, καθώς και κάλυμμα κεφαλής, όπως ορίζει ο νόμος περί υγιεινής χώρων παρασκευής φαγητών.
- **Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος:**

- Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού, στα παιδιά και για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού. Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή και την καθαριότητά αυτών καθώς και του χώρου του μαγειρείου, ευθυνόμενη/ νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.
- Ασκεί καθήκοντα μαγείρου σε περίπτωση έλλειψης ή απουσίας αυτού.
- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία, όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη, με υπόδειξη της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου - της Υπεύθυνης/του Υπεύθυνου του Σταθμού.
- **Το Προσωπικό Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών:**
 - Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο - την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού.
 - Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από την Προϊσταμένη/τον Προϊστάμενο - την Υπεύθυνη/τον Υπεύθυνο του Σταθμού.
 - Είναι υπεύθυνο για την καθαριότητα και την καλή συντήρηση του ιματισμού του Σταθμού.
 - Βοηθά τον μάγειρα σε περίπτωση που δεν υπάρχει βοηθός μαγείρου στη διανομή του φαγητού, καθώς και την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του.
 - Συνεπικουρεί στην καθαριότητα των παιδιών .
 - Εκτελεί κάθε άλλη εργασία. όταν υπάρχει έκτακτη ανάγκη, με υπόδειξη της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου - της Υπεύθυνης/του Υπεύθυνου του Σταθμού.
- **Ο/Η Διατροφολόγος** (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
 - Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και στην εκτέλεση του προγράμματος διατροφής των βρεφών και νηπίων του σταθμού. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το προσωπικό που εμπλέκεται καθοιονδήποτε τρόπο στην προπαρασκευή, παραλαβή και διακίνηση τροφίμων σε θέματα διατροφής και διατροφολογίας.
 - Παρακολουθεί την διατροφή των παιδιών και συνεργάζεται με τους γονείς για θέματα σχετικά με τη διατροφή. Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα/ διαλέξεις που τυχόν οργανώνει ο Παιδικός Σταθμός για τα θέματα σωστής διατροφής και καταπολέμησης θεμάτων δυσθρεψίας (παχυσαρκίας ή ανεπαρκούς ποσοτικά ή ποιοτικά διατροφής). Τέλος, συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.
- **Ο/Η Νοσηλεύτης/Νοσηλεύτρια** (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
 - Επιλαμβάνεται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού, όπου απαιτείται, παροχή πρώτων βοηθειών, και σε περιπτώσεις παιδιών που πάσχουν από διαβήτη, αλλεργίες, επιληψία ή άλλες παθήσεις, με παράλληλη άμεση ενημέρωση του γονέα.
 - Φροντίζει για την πιθανή μεταφορά του παιδιού στο νοσοκομείο, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο.
 - Συνεργάζεται με τον/την Παιδίατρο του Σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό.
- **Ο/Η Οδηγός σχολικού λεωφορείου** (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
 - Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων παιδιών προς και από το

Σταθμό, καθώς και σε λοιπές μετακινήσεις για εκπαιδευτικούς και ψυχαγωγικούς λόγους. Οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών.

- Μαζί με την συνοδό είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση, καθώς και την παράδοση των παιδιών στους γονείς και κηδεμόνες.
- Τηρεί επακριβώς τα δρομολόγια και τις προκαθορισμένες στάσεις επιβίβασης και αποβίβασης και σε περίπτωση αλλαγής αυτών ενημερώνεται έγκαιρα από τις Υπεύθυνες/τους Υπεύθυνους των Σταθμών.
- Μαζί με την συνοδό έχουν πάντοτε μαζί τους βιβλίο διευθύνσεων και τηλεφώνων των παιδιών που μεταφέρουν, καθώς και τα τηλέφωνα του παιδαγωγικού προσωπικού του Σταθμού και των Υπευθύνων αυτών.
- Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα, την τακτική συντήρηση και τον έλεγχο του σχολικού από τις τεχνικές υπηρεσίες.
- Είναι πάντοτε ευγενικός προς τους γονείς, τους συνοδούς και τα παιδιά.
- Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.
- **Ο/Η Συνοδός σχολικού λεωφορείου** (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
 - Με απόφαση της/του Προϊσταμένης/νου της Διεύθυνσης ή του Τμήματος μετά από πρόταση της/του Υπεύθυνης/ου του Σταθμού μπορεί να ανατεθεί η εκ περιτροπής συνοδεία των νηπίων και των βρεφών κατά την μεταφορά τους σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή στο υπόλοιπο προσωπικό των σταθμών μέσα στο ωράριο εργασίας τους και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει επαρκές προσωπικό, ώστε να μην δυσχεραίνεται η λειτουργία των σταθμών και να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των παιδιών που παραμένουν στον Σταθμό.
 - Ο/Η Συνοδός του σχολικού λεωφορείου φροντίζει για την ασφαλή παραλαβή των βρεφών και νηπίων από την οικεία τους. Μεριμνά για τη σωματική τους ακεραιότητα κατά την διάρκεια της μετακίνησης προς και από το Σταθμό και την παράδοσή τους στους γονείς ή κηδεμόνες.
 - Μαζί με τον οδηγό είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή επιβίβαση και αποβίβαση, καθώς και για την παράδοση των παιδιών στους γονείς και κηδεμόνες.
 - Τηρεί επακριβώς τα δρομολόγια και τις προκαθορισμένες στάσεις επιβίβασης και αποβίβασης και σε περίπτωση αλλαγής αυτών ενημερώνεται έγκαιρα από τις Υπεύθυνες/τους Υπεύθυνους των Σταθμών.
 - Φέρει πάντοτε μαζί της βιβλίο διευθύνσεων και τηλεφώνων των παιδιών που μεταφέρουν, καθώς και τα τηλέφωνα του παιδαγωγικού προσωπικού του Σταθμού και των Υπευθύνων αυτών.
 - Στις αρμοδιότητές της εντάσσεται και η εκπαίδευση των παιδιών στη χρήση των ζωνών ασφαλείας που υπάρχουν σε κάθε κάθισμα και η διαπαιδαγώγησή τους σε μερικά προληπτικά μέτρα σε περίπτωση κινδύνων σύμφωνα με τον κώδικα της κυκλοφοριακής αγωγής.
 - Είναι πάντοτε ευγενική προς τους γονείς, τον οδηγό και τα παιδιά.

Άρθρο 14

Τηρούμενα Βιβλία

Σε κάθε Σταθμό τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή):

- Μητρώο βρεφών και νηπίων, ανάλογα με το είδος του σταθμού.
- Φάκελος υγείας των βρεφών ή/και νηπίων.
- Βιβλίο παρουσίας των βρεφών ή/και νηπίων.
- Βιβλίο συμβάντων.
- Ημερήσιο παρουσιολόγιο προσωπικού.
- Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού.
- Βιβλίο αναλώσιμου υλικού.
- Δελτία εισαγωγής.
- Δελτία εξαγωγής.
- Βιβλίο διδαχθείσας ύλης.

Άρθρο 15

Ειδικοί Κανόνες για το Προσωπικό

- Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού του Σταθμού είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας του και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.
- Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από το Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια της Προϊσταμένης/του Προϊσταμένου ή της Υπεύθυνης/του Υπεύθυνου.
- Το προσωπικό δικαιούται διατροφής από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας του Σταθμού. Κατά συνέπεια δεν επιτρέπεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή η χωριστή παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.
- Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους εσωτερικούς χώρους του Σταθμού.

Άρθρο 16

Κανονική Άδεια Προσωπικού

- Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Σταθμούς που λειτουργούν ως υπηρεσία του Δήμου κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος έχει διακοπές εργασίας.
- Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 17

Τελικές Διατάξεις-Έναρξη Ισχύος

- Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ανακαλείται, συμπληρώνεται ή τροποποιείται μόνο με απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με την έκδοση απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Αντιπροέδρου,

Μετά από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει ομόφωνα :

Εγκρίνει το σχέδιο του Κανονισμού Λειτουργίας **Παιδικών και από Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Λαμιέων** όπως ακριβώς αναφέρεται στο εισηγητικό μέρος της παρούσας και το εισηγείται **στο Δημοτικό Συμβούλιο** για λήψη σχετικής απόφασης κατά τις διατάξεις της περίπτ. ίγ της παραγράφου 1 του άρθρου 72 του Ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 40 του Ν. 4735/2020.

Για το θέμα αυτό συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται :

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

(ΑΚΟΛΟΥΘΟΥΝ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ)

Ακριβές απόσπασμα πρακτικών

Λαμία 4 Νοεμβρίου 2020

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΥΘΥΜΙΟΣ Κ. ΚΑΡΑΪΣΚΟΣ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ