



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ**

ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. : 1 /2021

Απόσπασμα από το πρακτικό της 3^{ης} συνεδρίασης της επιτροπής για τη σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαμιέων.

Θ Ε Μ Α : «Σύνταξη τελικού σχεδίου Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων.».

Στη Λαμία σήμερα την 2α του μήνα Σεπτεμβρίου του έτους **2021**, ημέρα Πέμπτη και ώρα 14:00 η Επιτροπή για τη σύνταξη του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων, που συγκροτήθηκε με την υπ' αριθμ.46/21-04-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαμιέων, συνήλθε σε συνεδρίαση, ύστερα από την υπ.αριθ. 34743/27-08-2021 πρόσκληση της Προέδρου της, που επιδόθηκε στα μέλη της με e-mail.

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε με φυσική παρουσία, στην αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του 2^{ου} ορόφου του Δημαρχείου (Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού), δυνάμει των υπ.αριθ.Δ1α/ΓΠ.οικ.48487/30-07-2021 [ΦΕΚ Β' 3481], Δ1α/Γ.Π.οικ.49762/ 07-08-2021 [ΦΕΚ Β' 3660], Δ1α/ΓΠ.οικ.50907/13-8-2021 [ΦΕΚ Β' 3793] Κ.Υ.Α. των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Εθνικής Άμυνας, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, Δικαιοσύνης, Εσωτερικών, Μετανάστευσης και Ασύλου, Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υποδομών και Μεταφορών, Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του Υφυπουργού στον Πρωθυπουργό «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από την Δευτέρα 2 Αυγούστου 2021 μέχρι και σήμερα, και των εκδοθειςών, αντίστοιχα, δυνάμει αυτών, υπ.αριθ. 54 /ΔΙΔΑΔ /Φ.69/174 /οικ.15591 /02-08-2021 [ΑΔΑ: 60 ΨΥ46 ΜΤΛ6-ΛΞΡ], 55/ΔΙΔΑΔ/Φ.69/175/οικ.15910/09-08-2021 [ΑΔΑ:ΨΥΣ946ΜΤΛ6-6ΑΟ] και 56/ ΔΙΔΑΔ

/Φ.69/176/οικ.16259/16-08-2021 [ΑΔΑ: 94Η846ΜΤΛ6-Γ4Τ] εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης η Πρόεδρος διαπίστωσε ότι σε σύνολο οκτώ (8) μελών βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω έξι (6) μέλη, ήτοι:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1.Ευσταθία Χριστοπούλου Γενική Γραμματέας Δήμου Λαμιέων	Πρόεδρος Επιτροπής
2.Γεώργιος Κυροδήμος Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου	Μέλος
3.Παναγιώτης Φώσκολος Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΛΑΜΙΑ-ΠΕΡΗΦΑΝΗ ΠΟΛΗ)	Μέλος
4.Ζαχαρίας Χαλβαντζής Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ)	Μέλος
5.Νικόλαος Πάπουτσας Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΛΑΜΙΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ)	Μέλος
6.Μιλτιάδης Τσιρώνης Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΑΜΙΑ)	Μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ

1.Χαράλαμπος Κοντογιάννης Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΛΑΜΙΑ ΝΕΑ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΘΩΜΑΣ ΣΤΑΙΚΟΣ)	Μέλος
2.Γεώργιος Δελιχάς Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΛΑΜΙΑΣ)	Μέλος

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος έθεσε υπόψη των μελών το τελικό σχέδιο του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτό προέκυψε μετά τις συνεδριάσεις της Επιτροπής στις 14-05-2021(αριθμ.πρωτ.18352/12-05-2021

πρόσκληση) και στις 15-07-2021(αριθμ.πρωτ.28398/12-07-2021 πρόσκληση), όπου διατυπώθηκαν και οι απόψεις των μελών σε σχέση με επιμέρους θέματα επί του αρχικού σχεδίου του εν λόγω Κανονισμού.

Η Επιτροπή, αφού άκουσε την εισήγηση της Προέδρου,
Μετά από διαλογική συζήτηση

Αποφασίζει ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει το σχέδιο του Κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, αποτελούμενο από 24 άρθρα, το οποίο έχει ως εξής:

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Έχοντας υπόψη:

1/ Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/07-06-2010 τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί μεταγενέστερα και ισχύει και συγκεκριμένα α) άρθρο 65 παρ.4, σύμφωνα με την οποία το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του καταρτίζει τον Κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο κανονισμό του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 και β) παρ.11 του ίδιου άρθρου, σύμφωνα με την οποία με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, ύστερα από γνώμη της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδος, εκδίδεται πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2/ Τις διατάξεις των άρθρων 63 επ. του Ν.3463/08-06-2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114/8-6-2006 τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3/ Τις διατάξεις του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση θεσμικού πλαισίου Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εμβάθυνση της Δημοκρατίας κλπ.» (ΦΕΚ 133/19-07-2018 τεύχος Α'), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

4/ Τις διατάξεις των άρθρων 85 και 86 του Ν.4804/2021 (ΦΕΚ 90/05-06-2021 τεύχος Α') «Εκλογή Δημοτικών και Περιφερειακών Αρχών και λοιπές διατάξεις».

5/ Την υπ'αριθμ.16852/06-04-2011 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΦΕΚ 661/20-4-2011 τεύχος Β'), σύμφωνα με την οποία εκδόθηκε ο πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου.

6/ Την υπ' αριθμ.46/21-04-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαμιέων με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για τη σύνταξη του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λαμιέων, αποτελούμενη από τους:

Ευσταθία Χριστοπούλου Γενική Γραμματέας Δήμου Λαμιέων	Πρόεδρος Επιτροπής
Γεώργιος Κυροδήμος Πρόεδρος Δημοτικού Συμβουλίου	Μέλος
Παναγιώτης Φώσκολος Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΛΑΜΙΑ-ΠΕΡΗΦΑΝΗ ΠΟΛΗ)	Μέλος
Ζαχαρίας Χαλβαντζής Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ)	Μέλος
Νικόλαος Πάπουτσας Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΛΑΜΙΑ ΣΤΟ ΚΕΝΤΡΟ)	Μέλος
Μιλτιάδης Τσιρώνης Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΛΑΜΙΑ)	Μέλος
Χαράλαμπος Κοντογιάννης Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΛΑΜΙΑ ΝΕΑ ΠΡΟΟΠΤΙΚΗ ΘΩΜΑΣ ΣΤΑΙΚΟΣ)	Μέλος
Γεώργιος Δελιχάς Δημοτικός Σύμβουλος (παράταξη ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΛΑΜΙΑΣ)	Μέλος

7/ Την ανάγκη ενσωμάτωσης στον Κανονισμό Λειτουργίας ισχυουσών διατάξεων αλλά και προσαρμογής αυτού στο νέο νομοθετικό πλαίσιο για την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία αυτού.

8/ Την εξασφάλιση και προαγωγή του δημοκρατικού τρόπου διεξαγωγής των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και λήψης αποφάσεων σ' αυτό.

9/ Την ανάγκη επίλυσης των προβλημάτων του Δήμου με πνεύμα συλλογικής δραστηριότητας των Δημοτικών Συμβούλων και των Πολιτών με την συμμετοχή τους στις επιτροπές.

Προτείνουμε τη σύνταξη του τελικού σχεδίου του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαμιέων, ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1°

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Όργανα Διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Οικονομική Επιτροπή, η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, η Εκτελεστική Επιτροπή και ο Δήμαρχος. Εκτός των ανωτέρω, η Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, ο Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης και το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών λειτουργούν ως συμμετοχικά, συμβουλευτικά και διαμεσολαβητικά όργανα του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 2°

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

2.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, ως Ανώτατο Όργανο Διοίκησης κάθε οργανισμού αυτοδιοίκησης α΄ βαθμού έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν στις αρμοδιότητες του Δημάρχου, των άλλων οργάνων του Δήμου, των συμβουλίων των Κοινοτήτων και του Προέδρου τους ή που το ίδιο το Δημοτικό Συμβούλιο μεταβίβασε στην Οικονομική Επιτροπή ή στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής κατά το άρθρο 65 παρ.6 του Ν.3852/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 72 του Ν.4555/2018, ή σε Συμβούλιο Δημοτικής Κοινότητας ή στους Προέδρους τους, κατά το άρθρο 84 παρ.2 του Ν.3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 86 παρ.2 του Ν.4555/2018.

2.2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί πάντα το δικαίωμα να συζητά και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου, επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων.

2.3.- Για το σκοπό αυτό, το Δημοτικό Συμβούλιο, με απόφασή του, μπορεί δια του Προέδρου του, να ζητά από το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Προέδρους των Επιτροπών Οικονομικής και Ποιότητας Ζωής και από τους Προέδρους των Διοικητικών

Συμβουλίων των Νομικών Προσώπων του Δήμου και των Δημοτικών Επιχειρήσεων πληροφορίες ή στοιχεία χρήσιμα και για ενημέρωσή του, αλλά και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

2.4.- Το Δημοτικό Συμβούλιο ασκεί τις αρμοδιότητές του, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις των νόμων, του παρόντος Κανονισμού, των κανονιστικών διατάξεων της διοίκησης και των κανονιστικών διατάξεων, που θεσπίζει το ίδιο.

2.5.- Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του λαμβάνει υπόψη:

i. Τις εθνικές, περιφερειακές και ευρωπαϊκές πολιτικές που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.

ii. Την ανάγκη συνεργασίας και συντονισμού με άλλες τοπικές ή δημόσιες αρχές και οργανισμούς, οι οποίοι έχουν την αρμοδιότητα να δρουν και να διαθέτουν πόρους στην περιφέρεια του Δήμου.

iii. Τους διαθέσιμους πόρους για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων του και την ανάγκη να διασφαλίζεται η επωφελής και αποτελεσματική χρήση, καθώς και η ισόρροπη κατανομή τους.

iv. Την ανάγκη να οργανώνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η επάρκεια, η ποιότητα και αποτελεσματικότητά τους, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων.

v. Την ανάγκη για υψηλής ποιότητας περιβαλλοντική προστασία και προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και την ανάγκη προώθησης της βιώσιμης ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου.

2.6.- Στις βασικές αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου συμπεριλαμβάνονται και οι εξής:

-Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί, όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.

-Θεσπίζει τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, με τις οποίες θέτει κανόνες και καθορίζει όρους και προϋποθέσεις για τα θέματα που περιοριστικά αναφέρονται στο άρθρο 79 του Ν.3463/2006. Οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις εκδίδονται μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και τη διατύπωση παρατηρήσεων από τη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης.

-Ορίζει τους φόρους, τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές. Ο ορισμός των φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με το σχέδιο της Οικονομικής Επιτροπής και τις τυχόν εναλλακτικές προτάσεις που συντάσσονται και κατατίθενται από τους Επικεφαλής των Παρατάξεων. Οι τυχόν εναλλακτικές προτάσεις συνοδεύονται από εισήγηση της Οικονομικής υπηρεσίας. Κατά τη σύνταξη των

προτάσεων από τις ενδιαφερόμενες Παρατάξεις, οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου παρέχουν κάθε σχετικό στοιχείο. Ως εγκεκριμένη, θεωρείται η πρόταση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Αν καμία πρόταση δε συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Συμβουλίου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους προτάσεων και θεωρείται εγκεκριμένη η πρόταση που λαμβάνει τις περισσότερες ψήφους επί των παρόντων [άρθρ.65 παρ.3 του Ν.3852/2010 σε συνδυασμό με άρθρο 11 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ Α'134)]

2.7.- Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

i. Αποφασίζει για θέματα, τα οποία τυχόν παραπέμπουν σε αυτό η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής για λήψη απόφασης, λόγω της ιδιαίτερης σοβαρότητάς τους.

ii. Με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, μπορεί, για ιδιαίτερα σοβαρό θέμα να ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

iii. Μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει στην Οικονομική Επιτροπή και στην Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, αρμοδιότητές του, σχετικές με το αντικείμενό τους [άρθρο 65 παρ.6 Ν.3852/2010 όπως αντ. με άρθρο 72 Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α'133)].

iv. Με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του καταρτίζει των Κανονισμό λειτουργίας του, με βάση τον πρότυπο Κανονισμό του άρθρου 67 του Ν.3852/2010.

v. Με απόφασή του, που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του μπορεί να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στους Προέδρους ή στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων. Η απόφαση αυτή δημοσιεύεται σε μια (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αρμοδιότητες αυτές, ασκούνται μέσα στα όρια της οικείας Δημοτικής Κοινότητας (άρθρο 84 Ν.3852/2010 όπως αντ. και ισχύει με το άρθρο 86 Ν.4555/2018).

vi. Με την ίδια διαδικασία μπορεί, στην αρχή κάθε Δημοτικής περιόδου, να αναθέτει στα Συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων την άσκηση και άλλων αρμοδιοτήτων, πέραν αυτών που προβλέπονται στο άρθρο 84 του Ν.3852/2010, εκτός από την έκδοση κανονιστικών πράξεων, την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων, τη σύναψη δανείων, τη σύσταση και λειτουργία Δημοτικών Ιδρυμάτων και λοιπών Νομικών Προσώπων και την εκλογή των συλλογικών τους οργάνων, καθώς και

αρμοδιότητες που απαιτούν αποφάσεις, οι οποίες λαμβάνονται με ειδική πλειοψηφία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

vii. Μπορεί να εκδίδει διαπιστωτική πράξη, ύστερα από εισήγηση του Δημάρχου ή του κατά τόπο αρμοδίου Αντιδημάρχου, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος ή τα συμβούλια των Δημοτικών Κοινοτήτων δεν ασκούν τις αρμοδιότητές τους, ώστε οι αρμοδιότητες να ασκηθούν από άλλα όργανα του Δήμου (άρθρο 84 παρ.3 Ν.3852/2010).

2.8.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, επιπρόσθετα:

i. Γνωμοδοτεί, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Συμβουλίων των οικείων Δημοτικών Κοινοτήτων, για τον ανακαθορισμό του αριθμού και των ορίων των Κοινοτήτων, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρο 283 παρ.5 του Ν.3852/2010).

ii. Γνωμοδοτεί, ύστερα και από τη σύμφωνη γνώμη των οικείων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και τη συγχώνευση Δημοτικών Κοινοτήτων ή την ένταξή τους σε άλλον όμορο Δήμο, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρα 4 Ν.3463/2006 και 283 παρ. 5 Ν.3852/2010).

iii. Υποβάλλει πρόταση, προκειμένου να οριστεί οικισμός ως ιστορική έδρα του Δήμου (άρθρο 6 του Ν.3463/2006 και άρθρο 283 Ν.3852/2010).

iv. Γνωμοδοτεί, ώστε οικισμός που έχει απογραφεί ως αυτοτελής να αποτελέσει Δημοτική Κοινότητα, προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρο 283 παρ.6 Ν.3852/2010).

v. Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, Δημοτικών Κοινοτήτων και Οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα (άρθρο 7 Ν. 3463 / 2006).

vi Αποφασίζει για την ονομασία και την μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών (άρθρο 8 Ν.3463/2006), σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ.2 του Ν.4071/2012.

vii Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να χρησιμοποιεί ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου, συνεκτιμώντας τα στοιχεία που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής του, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (άρθρο 9 Ν. 3463/2006).

viii. Συγκροτεί με απόφασή του Τοπικό Συμβούλιο Πρόληψης Παραβατικότητας (άρθρο 84 Ν. 3463/2006), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρο 16 Ν. 2713 / 1999.

ix. Αποφασίζει για τη συγκρότηση και σύγκληση Τοπικού Συμβουλίου Νέων, το οποίο αποσκοπεί στην ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών

υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3443/2006, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

χ. Συγκροτεί με απόφασή του Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί Γνωμοδοτικό και Συμβουλευτικό όργανο του Δήμου και έχει σαν αποστολή την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων, οι οποίες παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης (άρθρο 85 Ν.3463/2006).

xi. Συγκροτεί με απόφασή του το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών, ως συμβουλευτικό όργανο, το οποίο έχει ως κύριο έργο την καταγραφή και τη διερεύνηση προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι μετανάστες, οι οποίοι κατοικούν μόνιμα στην περιφέρεια του Δήμου και συμβάλλει στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής (άρθρο 78 του Ν.3852/2010).

xii. Συγκροτεί με απόφασή του την Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης, με Συμβουλευτικές αρμοδιότητες (άρθρο 76 Ν.3852/2010).

2.9.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων Δημοτικών Αρχών, αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης, καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων [άρθρο 65 παρ.5 Ν.3852/2010, όπως αυτό τροπ/κε με άρθρο 1 παρ.2 του Ν.4257/2014(ΦΕΚ Α'93)].

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ-ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

3.1.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, έχει και τις ακόλουθες αρμοδιότητες :

(α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη για τα θέματα της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και τη σχετική πρόσκληση, με την οποία συγκαλείται η συνεδρίαση.

(β) Μεριμνά για την έγκαιρη επίδοση, δια της γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου, των προσκλήσεων στους Δημοτικούς Συμβούλους, τον Δήμαρχο και τους Αντιδημάρχους, προκειμένου αυτοί να παραστούν στις συνεδριάσεις και ελέγχει τα αποδεικτικά επίδοσης.

(γ) Μεριμνά για την έγκαιρη συγκέντρωση όλων των στοιχείων και εγγράφων, καθώς επίσης και των σχετικών εισηγήσεων, για τα θέματα που συζητούνται στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

(δ) Ανακοινώνει στο Δημοτικό Συμβούλιο, αναφορές και έγγραφα που απευθύνονται σε αυτό.

(ε) Διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, έχοντας την δυνατότητα να διατάξει την αποβολή από την αίθουσα συνεδριάσεων, κάθε προσώπου που βρίσκεται στο ακροατήριο και διαταράσσει τη συνεδρίαση.

(στ) Εισάγει προς συζήτηση τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη, δίνει το λόγο με τη σειρά σε όσους το έχουν ζητήσει, συνοψίζει τις συζητήσεις για κάθε θέμα, θέτει τις προταθείσες θέσεις σε ψηφοφορία, και ανακοινώνει το αποτέλεσμα.

(ζ) Λαμβάνει θέση κατά τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μόνο για τα θέματα που είναι σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού και συμμετέχει στην συζήτηση των λοιπών θεμάτων, αφού προηγουμένως δώσει τη θέση του διευθύνοντας τη συζήτηση στον αντιπρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, επανέρχεται δε μετά την ολοκλήρωση της σχετικής συζήτησης.

(η) Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως είναι η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου.

(θ) Ενημερώνει γραπτά τον Επόπτη ΟΤΑ για τις αδικαιολόγητες απουσίες των συμβούλων και για την μη εκτέλεση των υποχρεώσεών τους [Μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4555/2018, όπου αναφέρεται Επόπτης ΟΤΑ νοείται ο Συντονιστής της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης].

3.2. Εάν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως από τον Αντιπρόεδρο. Εάν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, ασκεί καθήκοντα Προέδρου όποιος από τους παρόντες Συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας, όποιος είναι γραμμένος πρώτος στην απόφαση του δικαστηρίου.

3.3.- Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου μεριμνά για την σύνταξη των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, σημειώνει τα ονόματα των συμβούλων που ζητούν το λόγο κατά σειρά και διαβάζει τον ονομαστικό κατάλογο κατά τις ονομαστικές ψηφοφορίες, σημειώνοντας την ψήφο εκάστου.

3.3.1. Τον Γραμματέα όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ένας από τους παρόντες συμβούλους που καλείται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.4.- Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείο του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες.

3.4.1.- Στις αρμοδιότητες του ειδικού Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, συμπεριλαμβάνονται: α) η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, β) η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, γ) η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, δ) η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου, ε) η ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων, των Προέδρων Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και των Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και στ) γενικά κάθε εργασία σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.4.2.- Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής [Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου], στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

3.4.3.- Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος [Γραμματείας Δημοτικού Συμβουλίου], ευθύνεται για την προώθηση των αναφερομένων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία **τριάντα (30) ημερών**.

ΑΡΘΡΟ 4°

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

4.1.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας τους. Επίσης, έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις Επιτροπές στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν με επιμέλεια τα λοιπά καθήκοντά τους και κάθε εργασία, που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο.

4.2.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των Δημοτών.

4.3.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος μεριμνά, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, για την τήρηση των αρχών της νομιμότητας, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της χρηστής διοίκησης, στον οργανισμό όπου υπηρετεί.

4.4.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος, ως αιρετός εκπρόσωπος της τοπικής κοινωνίας, έχει έναν εξαιρετικά σημαντικό ρόλο να επιτελέσει, ήτοι συμβάλλει στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στη διαμόρφωση ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού προγράμματος για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της περιοχής του, στην αντιμετώπιση τοπικών προβλημάτων, στην υλοποίηση κοινωνικών δράσεων, στην οικονομική ανάπτυξη και στη διοίκηση του Δήμου εν γένει.

4.5.- Εάν ένας Σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ή δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία κατά τις διατάξεις του άρθρου 234 του Ν.3852/2010 και σε περίπτωση υποτροπής να κηρυχθεί έκπτωτος.

4.6.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Επόπτη Ο.Τ.Α., και μέχρι την έναρξη λειτουργίας της Αυτοτελούς Υπηρεσίας Εποπτείας ΟΤΑ, σύμφωνα με το άρθρο 132 του Ν.4555/2018, τον Συντονιστή της οικείας Αποκεντρωμένης Διοίκησης, για τις αδικαιολόγητες απουσίες των Δημοτικών Συμβούλων, καθώς και σε περίπτωση μη εκτέλεσης των υποχρεώσεών τους κατά τα ανωτέρω. Παράλειψη της υποχρέωσης αυτής από τον Πρόεδρο αποτελεί σοβαρή παράβαση καθήκοντος.

4.7.- Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετάσχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος, ο/η σύζυγός του ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας ή πρόσωπο προς το οποίο διατηρεί στενό δεσμό, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Ο Δημοτικός Σύμβουλος στην περίπτωση αυτή έχει υποχρέωση να ενημερώσει το σώμα για το κώλυμα αυτό και να απέχει, τόσο κατά τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος, όσο και κατά τη λήψη της απόφασης. Σε διαφορετική περίπτωση η απόφαση είναι άκυρη. Ο Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας (άρθρο 233 και 234 Ν.3852/2010).

4.8.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση, τουλάχιστον μια ημέρα πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλων των εισηγήσεων και των στοιχείων, που αφορούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

4.9.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι είναι υποχρεωμένοι, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία να υποβάλλουν ετήσια δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση και να δημοσιοποιούν με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου (άρθρο 1 παρ.2 περ.θ Ν.4571/2018, ΦΕΚ 186 Α΄2018). Επίσης πρέπει να δηλώνουν κάθε προσωπικό συμφέρον (ιδιοκτησιακό ή οικογενειακό) που έχουν σε σχέση με τα θέματα του Δήμου, καθώς και να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων μας.

4.10.- Δημοτικοί Σύμβουλοι που είναι Αντιδήμαρχοι, δεν επιτρέπεται να απουσιάσουν περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε έτος, χωρίς άδεια του Δημοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται για εξαιρετικούς λόγους έως τρεις (3) μήνες, με άδεια του Συμβουλίου.

4.11.- Οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, εφόσον τα ζητήσει ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

4.12.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να εξοφλεί τυχόν οφειλή του προς το Δήμο ή τα νομικά του πρόσωπα κατά τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 3852 / 2010 μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών, αφότου κατέστη οριστική η βεβαίωση της οφειλής και έλαβε γνώση αυτής.

4.13.- Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι οφείλουν, αμέσως μετά την εγκατάσταση των Δημοτικών Αρχών, να δηλώσουν στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας τους και τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους. Σε περίπτωση που δεν κατοικούν στην περιφέρεια του Δήμου, οφείλουν να ορίσουν με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, στον οποίον και θα επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και να ορίσουν με την ίδια δήλωση οποιοδήποτε, κατά την επιλογή τους, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων. Για κάθε Δημοτικό Σύμβουλο και για τους Προέδρους των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων ή Προέδρων των Δημοτικών Κοινοτήτων δημιουργείται προσωπική διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) για την αποστολή της πρόσκλησης σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου, των θεμάτων και των εισηγήσεων της ημερήσιας διάταξης, όπως και για κάθε άλλη απαραίτητη ενημέρωση. Παράλληλα, ενημέρωση γίνεται και με αποστολή γραπτών

μηνυμάτων (sms) στα κινητά τηλέφωνα, τα οποία έχουν δηλώσει ως τηλέφωνα επικοινωνίας.

ΑΡΘΡΟ 5º

ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΑΞΕΙΣ

5.1.- Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί.

5.2.- Επικεφαλής της δημοτικής παράταξης είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος Δήμαρχος και, στην περίπτωση θανάτου, παραίτησης, ανεξαρτητοποίησης, διαγραφής ή αδυναμίας του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των δημοτικών συμβούλων που ανήκουν στην παράταξη.

5.3.- Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί. Επίσης, εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.

5.4.- Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη παράταξη και δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του Προεδρείου ή της Οικονομικής Επιτροπής ή της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, όπου εκλέχτηκε ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε, καθώς και να ορισθεί ή να παραμείνει Αντιδήμαρχος κατά τη διάρκεια της θητείας του (άρθρο 114 παρ.4 περ.α Ν.4623 / 2019).

5.5.- Δημοτικός Σύμβουλος που διαγράφηκε ή ανεξαρτητοποιήθηκε από την παράταξή του, είναι δυνατόν να επανενταχθεί στην παράταξη αυτή, εφόσον τούτο γίνει δεκτό από τα δύο τρίτα (2/3) των μελών, προκειμένου για παρατάξεις που έχουν τουλάχιστον τρία (3) μέλη και από όλα τα μέλη, προκειμένου για παρατάξεις με λιγότερα από τρία (3) μέλη (άρθρο 114 παρ.4 περ.α Ν.4623/2019).

5.6.- Δύο ή περισσότερες Δημοτικές Παρατάξεις μπορούν να συμπράττουν, εφόσον μια από αυτές είναι η Παράταξη με την οποία έχει εκλεγεί ο Δήμαρχος. Το πρακτικό για τη σύμπραξη υποβάλλεται, οποτεδήποτε εντός της θητείας της Δημοτικής Αρχής και δεν ανακαλείται, συνυπογράφεται δε τουλάχιστον από την απόλυτη πλειοψηφία των μελών κάθε παράταξης που συμπράττει και κατατίθεται στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Εάν δεν έχει εκλεγεί Προεδρείο, το πρακτικό υποβάλλεται στον Σύμβουλο του συνδυασμού με τον οποίο εξελέγη ο Δήμαρχος και που έχει εκλεγεί

με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου. Η επικύρωση του πρακτικού συντελείται αμελλητί από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου ή σε περίπτωση που η αίτηση υποβληθεί πριν από την εκλογή του Προεδρείου, από τον Σύμβουλο του συνδυασμού με τον οποίο εξελέγη ο Δήμαρχος και που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου. Από την κατάθεση του πρακτικού, οι συμπράττουσες Παρατάξεις λογίζονται ενιαία Παράταξη, η οποία υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμπραττουσών Παρατάξεων και λογίζεται ως η Παράταξη με την οποία εξελέγη ο Δήμαρχος για την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων. Σε περίπτωση αναπλήρωσης Δημοτικού Συμβούλου, ο οποίος ανήκει σε Παράταξη η οποία συνέπραξε, τη θέση του καταλαμβάνει κατά τη διαδικασία του άρθρου 55 του Ν. 3852/2010, ο επόμενος κατά σειρά αναπληρωματικός Δημοτικός Σύμβουλος του ίδιου συνδυασμού της ίδιας εκλογικής περιφέρειας, σύμφωνα με την απόφαση επικύρωσης της εκλογής από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ο οποίος και καθίσταται αυτοδικαίως μέλος της νέας Παράταξης (άρθρο 1 παρ.1 Ν.4623/2019).

5.7.- Οι επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον Δήμαρχο, προκειμένου να διευκολύνεται η λειτουργία των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης, ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες που ζητούν οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων από τον ίδιο ή την Οικονομική Επιτροπή ή την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, εντός μηνός.

5.8.- Για την αποδοτικότερη λειτουργία των Δημοτικών Παρατάξεων η δημοτική αρχή μπορεί να παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες.

ΆΡΘΡΟ 6^ο

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

6.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες, εκτός αν ληφθεί απόφαση με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, ότι η συνεδρίαση πρέπει να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών.

6.2.- Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται στο Δημοτικό Κατάστημα υπό την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ή του

Αντιπροέδρου που νόμιμα τον αναπληρώνει, κατά προτίμηση τις απογευματινές έως βραδινές ώρες.

6.3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο οίκημα της έδρας, εφόσον κρίνει ότι το κατάστημα της έδρας είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για το σκοπό αυτό.

6.4.- Επίσης, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει, εκτός της έδρας του, σε κατάλληλους χώρους στις Κοινότητες του Δήμου, ύστερα από απόφαση των 3/5 του συνόλου των μελών του.

6.5.- Η συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται :

α) τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα,

β) όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής,

γ) όποτε το απαιτούν οι τοπικές υποθέσεις, καθώς και όταν υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, που δικαιολογούν την άμεση σύγκλησή του,

δ) όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του Συμβουλίου, με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3), προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη ή ίση του ημίσεως (0,5). Αν το Συμβούλιο δεν προσκληθεί το αργότερο μέχρι την έκτη ημέρα από την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του.

6.6.- Εφόσον ζητείται να συζητηθεί εκ νέου θέμα για το οποίο λήφθηκε απόφαση, υποβάλλεται άπαξ γραπτό αίτημα προς τον Πρόεδρο του Συμβουλίου, στο οποίο αναφέρεται το θέμα που ζητείται να συζητηθεί εκ νέου, συνοδευόμενο από νεότερα στοιχεία, άλλως δεν γίνεται δεκτό από τον Πρόεδρο [άρθρο 67 παρ.2 Ν.3852/2010,όπως αντ. με την παρ.2 του άρθρου 10 Ν.4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53)].

6.7.- Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να συγκαλέσει το Συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος από το αξίωμα του Προέδρου, με απόφαση του Επόπτη ΟΤΑ, σύμφωνα με την Πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 234 του Ν.3852/2010.

6.8.- Η πρόσκληση για την σύγκληση και συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να αναγράφει τον τόπο, τον χρόνο της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

6.8.1.- Η πρόσκληση δημοσιεύεται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου και κοινοποιείται στους Συμβούλους, με κάθε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, e-mail κλπ.), τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες, πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση, στη διεύθυνση κατοικίας τους ή στη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους ή στον αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, που έχουν δηλώσει κατά το άρθρο 4, παρ. 4.13 του παρόντος Κανονισμού.

6.9.- Οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι εισηγήσεις των θεμάτων γνωστοποιούνται έγκαιρα, με οποιονδήποτε από τους παραπάνω τρόπους.

6.9.1.- Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίον η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, το Συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων (άρθρο 67 παρ.5, όπως συμπληρώθηκε με την παρ.1 του άρθρου 184 Ν.4635/2019).

6.10.- Εφόσον ανακύπτουν θέματα κατεπείγοντος χαρακτήρα, για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση του Προέδρου, οι σχετικές διαδικασίες να λαμβάνουν χώρα δια περιφοράς, με τη συμμετοχή τουλάχιστον των δυο τρίτων (2/3) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά το προηγούμενο εδάφιο, ανακοινώνονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση (άρθρο 184 παρ.1 Ν.4635/2019, ΦΕΚ 167 Α΄/ 2019).

6.11.- Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος, αλλιώς η συνεδρίαση είναι άκυρη.

6.11.1.- Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς ψήφο. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο αναπληρωτής δε στερείται του δικαιώματος της ψήφου, κατά τη λήψη των αποφάσεων από το Συμβούλιο.

6.12.- Επίσης, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν Δημοτική Κοινότητα ή Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου, προσκαλούνται και οι Πρόεδροι των Συμβουλίων ή οι Πρόεδροι των αντίστοιχων Δημοτικών Κοινοτήτων, οι οποίοι στην περίπτωση αυτή, μετέχουν στη συζήτηση με δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση δε μη πρόσκλησής τους, οι σχετικές αποφάσεις πάσχουν από ακυρότητα.

6.13.- Εάν κατά τη συνεδρίαση απουσιάζει τακτικό μέλος, το οποίο είτε δεν έχει προσκληθεί είτε δεν είχε προσκληθεί εγκαίρως, η συνεδρίαση είναι μη νόμιμη, εκτός και εάν το μέλος που δεν προσκλήθηκε είναι παρόν και συμμετέχει στη συνεδρίαση.

6.14.- Ο Πρόεδρος δύναται επίσης να καλεί στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και δημοτικούς υπαλλήλους ή ιδιώτες ή εκπροσώπους φορέων, προκειμένου να πληροφορήσουν και ενημερώσουν το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικά με τα θέματα που συζητούνται. Όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις πολιτών, ο Πρόεδρος ενημερώνει και τους ενδιαφερόμενους πολίτες για τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6.15.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, καλεί επίσης υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου τους προϊσταμένους των Μονάδων Διαχείρισης Προστατευόμενων Περιοχών (ΜΔΠΠ) και τους Συντονιστές των Επιτροπών Διαχείρισης των ΜΔΠΠ, όταν στις συνεδριάσεις αυτές υποβάλλονται προς έγκριση το πενταετές (5ετές) ή το ετήσιο πρόγραμμα δράσης του Δήμου, ή οι προγραμματικές συμβάσεις του άρθρου 37 του Ν.4685/2020, ή όταν συζητούνται θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες των ΜΔΠΠ (άρθρο 40 Ν.4685/2020, ΦΕΚ Α'92 /2020).

6.16. Εάν υφίστανται-συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, που δεν επιτρέπουν την πραγματοποίηση της συνεδρίασης στο χρόνο που έχει ορισθεί με την πρόσκληση, τότε ο Πρόεδρος γνωστοποιεί στους Συμβούλους εγγράφως ή με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο, έγκαιρα, την αναβολή της συνεδρίασης αναφέροντας και τους λόγους της αναβολής. Στην περίπτωση αυτή, η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, άμεσα, μετά την άρση των λόγων αναβολής της, σε χρόνο που προσδιορίζει ο Πρόεδρος, χωρίς να είναι απαραίτητο να τηρηθεί η προθεσμία των τριών (3) τουλάχιστον ημερών για τη γνωστοποίησή της.

ΑΡΘΡΟ 7°

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

7.1. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατάρτιζε την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος, η Εκτελεστική Επιτροπή καθώς και η Οικονομική Επιτροπή και η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής. Ο Πρόεδρος για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης συνεργάζεται με το Δήμαρχο και τα άλλα όργανα του Δήμου, καθώς και με τις υπηρεσίες αυτού. Προκειμένου να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη θέματα μείζονος σημασίας

και σπουδαιότητας από τους προτείνοντες αυτά (Δήμαρχο, Αντιδήμαρχοι, Πρόεδροι Επιτροπών, Προϊστάμενοι Διευθύνσεων), οι προτείνοντες τα θέματα αυτά, οφείλουν να ενημερώνουν εκ των προτέρων τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου για την συγκεκριμένη εισήγηση, έτσι ώστε, να αποφασίζουν από κοινού για την εισαγωγή αυτής προς συζήτηση και λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο.

7.2.- Κατά την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και για όλα τα θέματα που πρόκειται να αναγραφούν σε αυτή, υποχρεούνται οι προτείνοντες αυτά, να έχουν καταθέσει τα σχετικά έγγραφα, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να αποσύρει ή να αναβάλει θέματα, εάν διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχουν τα απαραίτητα στοιχεία ή πλήρης τεκμηρίωσή τους για ουσιαστική συζήτηση και λήψη απόφασης.

7.2.1.- Θέματα προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, η οποία πρέπει να περιέχει πρόταση επί του θέματος. Η εισήγηση μαζί με το φάκελο και με τα συνοδευτικά αυτής έγγραφα πρέπει να βρίσκονται στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να καθίσταται δυνατή η ενημέρωση των συμβούλων. Σε περίπτωση κατά την οποία ανακύπτουν νομικά ζητήματα, η απάντηση επί των οποίων είναι κρίσιμη για την λήψη απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο, στον οικείο φάκελο περιέχεται και γνωμοδότηση επ' αυτών από Νομικό Σύμβουλο του Δήμου.

7.3.- Θέματα που είναι **κατεπείγοντα**, συζητούνται πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, μετά από σχετική πρόταση-εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή Δημοτικού Συμβούλου Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης και χωρίς συζήτηση, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα, το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη, είναι κατεπείγον να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

8.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνέρχεται σε δημόσια συνεδρίαση τη συγκεκριμένη ημέρα και ώρα, που ορίζεται στην πρόσκληση.

8.2.- Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές, είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα, που

ορίζονται από τις παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους, είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι, που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα.

8.2.1.- Στη συνέχεια, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση και σημειώνει εάν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι.

8.3.- Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διευθύνει τη συζήτηση.

8.4.- Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα, κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος έχει δικαίωμα να μην κοινοποιήσει έγγραφα φορέων προς το σώμα, εάν κρίνει ότι αυτά περιέχουν απρεπείς φράσεις και μειώνουν προδήλως το κύρος του σώματος ή είναι ανυπόγραφα ή προέρχονται από ανύπαρκτα πρόσωπα.

8.5.- Στις συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων, λαμβάνουν το λόγο, εκτός του Δημάρχου και του αρμόδιου Αντιδημάρχου, οι Επικεφαλής των Παρατάξεων και Ειδικοί Αγορητές ανά θέμα, που ορίζονται από τις Παρατάξεις με σχετική γραπτή δήλωσή τους στο Προεδρείο, πριν την έναρξη της συνεδρίασης. Με τον ίδιο τρόπο μπορούν να εγγραφούν ως ομιλητές και Δημοτικοί Σύμβουλοι, που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα. Με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, επιβάλλονται πάντως αντίστοιχοι χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο Δημοτικό Συμβούλιο, για το Δήμαρχο, τους Αντιδημάρχους, τους Επικεφαλής των Παρατάξεων, τους Ειδικούς Αγορητές και τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, θέμα που αντιμετωπίζεται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού (άρθρο 67 παρ.6 Ν.3852/2010).

8.5.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, μπορεί να επιτρέψει να λάβουν το λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ Ή ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΤΟ Δ.Σ.

9.1.- Πριν τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, λαμβάνουν το λόγο, για ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή προτάσεις, εφόσον το επιθυμούν, κατά σειρά, οι εξής:

-Δήμαρχος:

Ο Δήμαρχος, μπορεί να προβεί σε ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης του Δημάρχου, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως έξι (6) λεπτά**.

-Επικεφαλής Δημοτικών Παρατάξεων Μειοψηφίας:

Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων της Μειοψηφίας, κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών Δημοτικών Συμβούλων και σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης τους από το αρμόδιο δικαστήριο, εφόσον το επιθυμούν, μπορούν να προβαίνουν σε ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως τρία (3) λεπτά**.

-Δημοτικοί Σύμβουλοι:

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, εφόσον το επιθυμούν, προκειμένου να λάβουν το λόγο, εγγράφονται σε κατάλογο ομιλητών που τηρείται με επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και μπορούν να προβαίνουν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Δημοτικών Συμβούλων, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως δύο (2) λεπτά**.

-Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων- Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων:

Οι ανωτέρω, όταν συζητούνται, αποκλειστικά και μόνο, θέματα της Κοινοότητάς τους, έχουν δικαίωμα να λάβουν το λόγο, με περιεχόμενο αντίστοιχο με αυτό των Δημοτικών Συμβούλων. Ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Προέδρων των Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως δύο (2) λεπτά**.

-Δημότες:

Οι Δημότες, προκειμένου να λάβουν το λόγο και να εγγραφούν σε κατάλογο ομιλητών που τηρείται με επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου ή να προβαίνουν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία ή πληροφορίες, από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, εφόσον το επιθυμούν, οφείλουν να καταθέτουν αίτηση στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, με κάθε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, e-mail κλπ.), τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία θα αναφέρεται και θα περιγράφεται λεπτομερώς και με σαφήνεια το θέμα για το οποίο επιθυμούν να τοποθετηθούν ή να ανακοινώσουν. Για την αποδοχή ή μη της εν λόγω αίτησής τους θα ενημερώνεται το σώμα και θα αποφασίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, με απλή

πλειοψηφία. Εφόσον η αίτησή τους γίνει αποδεκτή, ο ανώτατος χρόνος παρέμβασης των Δημοτών, σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, ορίζεται **έως δύο (2) λεπτά**.

9.1.1.- Επισημαίνεται ότι σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας δεν υπάρχει, χωρίς καμία εξαίρεση, δικαίωμα δευτερολογίας, για κανέναν από τους ανωτέρω.

9.2.- Η διαδικασία τυχόν απαντήσεων διεξάγεται χωρίς διάλογο, με δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για παροχή στοιχείων και πληροφοριών, το αργότερο **εντός ενός (1) μηνός**.

9.2.1.- Στις περιπτώσεις που ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος καθ' ύλην Αντιδήμαρχος κρίνουν ότι πρέπει να τοποθετηθούν προφορικά, σε ζητήματα που τέθηκαν από εκείνους που έλαβαν το λόγο κατά τα ανωτέρω, ο χρόνος απάντησής τους, δεν υπερβαίνει **τα δύο (2) λεπτά**.

9.3.- Προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν, κατά την παραπάνω διαδικασία, δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός εάν χαρακτηρισθούν **ως κατεπείγον θέμα**, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 67 παρ.7 του Ν.3852/2010 και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, κατά το άρθρο 7, παρ. 7.3, του παρόντος Κανονισμού.

9.4.- Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα. Για κάθε εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα επιτρέπεται η τοποθέτηση των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων διάρκειας όχι μεγαλύτερης των **τριών (3) λεπτών** καθώς και των δημοτικών συμβούλων διάρκειας όχι μεγαλύτερης του **ενός (1) λεπτού** . Γι' αυτά τα θέματα δεν ανοίγει κατάλογος ομιλητών ή Ειδικών Αγορητών.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΕΠΙΚΑΙΡΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ - ΕΠΕΡΩΤΗΣΕΙΣ–

ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

10.1. Μετά τις ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή προτάσεις του άρθρου 9, στη συνέχεια διαβάζονται και απαντώνται οι επίκαιρες ερωτήσεις και επερωτήσεις. Επί αυτών δεν γίνεται συζήτηση.

10.2.- Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων της Μειοψηφίας και οι Δημοτικοί Σύμβουλοι, προκειμένου να απευθύνουν **επίκαιρες ερωτήσεις** στο Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, καταθέτουν αυτές γραπτώς στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, με κάθε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομείο, τηλεομοιοτυπία, e-mail κλπ.), δύο [2] πλήρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία θα αναφέρεται και θα περιγράφεται λεπτομερώς και με σαφήνεια το θέμα για το

οποίο απευθύνουν ερώτηση. **Επίκαιρη ερώτηση** μπορεί να υποβληθεί και προφορικά από τους επικεφαλείς των Δημοτικών Παρατάξεων της Μειοψηφίας καθώς και τους Δημοτικούς Συμβούλους προς τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στην συνεδρίαση αν το θέμα αφορά γεγονός το οποίο προέκυψε μετά την αποστολή της πρόσκλησης για την συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

10.2.1.- Στις επίκαιρες αυτές ερωτήσεις ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος καθ' ύλην Αντιδήμαρχος απαντούν είτε στην ίδια ή στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σε χρόνο που δεν υπερβαίνει **τα δύο (2) λεπτά**. Κατά τη συζήτηση τους, προηγείται προφορική ανάπτυξη από τον ερωτώντα και ακολουθεί απάντηση του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου, οι οποίοι μπορούν να δώσουν και έγγραφη απάντηση, παροχή στοιχείων και πληροφοριών, το αργότερο **εντός ενός (1) μηνός**.

10.2.2.- Η ερώτηση αφορά την αίτηση παροχής πληροφορίας ή ενημέρωσης, σχετικά με το εάν αληθεύει μια είδηση ή ένα περιστατικό ή ποια μέτρα προτίθεται να λάβει η Διοίκηση του Δήμου για την αντιμετώπιση συγκεκριμένου θέματος που αφορά στο Δήμο και έχει τοπικό ή και γενικότερο ενδιαφέρον.

10.3. Κάθε δημοτικός σύμβουλος έχει δικαίωμα να καταθέτει και **γραπτές** [μη επίκαιρες] **ερωτήσεις** προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, με σαφή διατύπωση του θέματος, στο οποίο αναφέρονται. Η ερώτηση κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Δήμου και διαβιβάζεται αμέσως στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου και ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου τη διαβιβάζει αμέσως στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο, ο οποίος υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως στον ερωτώντα, **εντός ενός (1) μηνός** (άρθρο 86 παρ.1 εδ.θ' Ν.3463/2006) από την κατάθεσή τους.

10.3.1.- Εάν παρέλθει η προθεσμία του ενός (1) μηνός από την κατάθεση των ερωτήσεων και αυτές δεν έχουν απαντηθεί, ο ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος επαναφέρει αυτές στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται προφορικώς ή εγγράφως στη πρώτη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και στο τέλος αυτής, μετά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η απάντηση στις ερωτήσεις δίνεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, μετά την ανάπτυξη αυτής από τον ερωτώντα Δημοτικό Σύμβουλο. Ο χρόνος διατύπωσης για κάθε μία ερώτηση δεν μπορεί να υπερβαίνει **τα δύο (2) λεπτά της ώρας**, και η απάντηση αυτής **τα τέσσερα (4) λεπτά**, εκτός εάν ο Πρόεδρος κρίνει αναγκαία την παράταση του χρόνου αυτού, αλλά όχι περισσότερο **από τρία (3) λεπτά**.

10.4.- Κάθε δημοτικός σύμβουλος έχει δικαίωμα να καταθέτει **γραπτές επερωτήσεις για τις δημοτικές υποθέσεις**, με σαφή διατύπωση του θέματος, στο οποίο αναφέρονται. Επί των επερωτήσεων απαντά ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, πριν από την συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, εφόσον η επερώτηση κατατέθηκε οκτώ (8) ημέρες πριν από την συνεδρίαση. Οι επερωτήσεις έχουν σκοπό τον έλεγχο του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για ζητήματα άμεσης επικαιρότητας, με διερεύνηση των αιτιών ή του σκοπού για τον οποίο έγινε ή παραλήφθηκε ένα γεγονός ή μια πράξη.

10.4.1.- Εάν η επερώτηση κατατέθηκε μετά την παρέλευση της προαναφερόμενης προθεσμίας, η απάντηση μπορεί να δοθεί είτε στην επόμενη είτε στην μεθεπόμενη συνεδρίαση, κατά την κρίση του επερωτώμενου. Σε περίπτωση κατάθεσης μεγάλου αριθμού επερωτήσεων, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί, να αναβάλει την συζήτηση για την αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε αυτή την περίπτωση, τυχόν νέες επερωτήσεις, συζητούνται μόνο αν έχουν κατατεθεί τουλάχιστον οκτώ (8) ημέρες πριν τη συνεδρίαση αυτή.

10.4.2. Αν η επερώτηση δεν μπορεί για αντικειμενικούς λόγους να συζητηθεί λόγω έλλειψης στοιχείων, τότε θα πρέπει να συζητηθεί στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

10.4.3. Κατά τη συζήτηση της επερώτησης, προηγείται προφορική ανάπτυξη από τον επερωτώντα και ακολουθεί απάντηση του Δημάρχου ή του Αντιδημάρχου. Εάν η επερώτηση υπογράφεται από περισσότερους, αναπτύσσεται προφορικά από τον πρώτο εξ αυτών, που την υπογράφουν. Για την ανάπτυξη κάθε επερώτησης παρέχεται στον υποβάλλοντα σύμβουλο χρόνος, μέχρι πέντε (5) λεπτών. Η όλη συζήτηση πάντως σε μια επερώτηση, περιορίζεται μεταξύ του επερωτώντος Δημοτικού Συμβούλου και του Δημάρχου ή του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

10.5. Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να καταθέτει στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, αίτηση για κατάθεση εγγράφων που αφορούν μια υπόθεση. Η αίτηση πρέπει να αφορά συγκεκριμένο θέμα, που θα προσδιορίζεται πλήρως. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαβιβάζει την αίτηση προς τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, ο οποίος οφείλει να δώσει αντίγραφα όλων των στοιχείων στον αιτούντα Δημοτικό Σύμβουλο, εκτός αν υπάρχει ειδικός λόγος που το απαγορεύει, και τον οποίο θα πρέπει να εκθέσει στο Δημοτικό Συμβούλιο.

10.5.1.- Με την ίδια διαδικασία ζητούνται έγγραφα από τον πρόεδρο διοικητικού συμβουλίου νομικού προσώπου του Δήμου, για ζητήματα αρμοδιότητας του νομικού

προσώπου. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου υποχρεούται να δώσει αντίγραφα όλων των στοιχείων στον αιτούντα Δημοτικό Σύμβουλο, εκτός αν υπάρχει ειδικός λόγος που το απαγορεύει, τον οποίο πρέπει να αναφέρει, με πλήρη αιτιολογία.

10.6.- Κάθε Δημοτικός Σύμβουλος έχει το δικαίωμα με **αίτησή του** να αιτείται από τα όργανα Διοίκησης του Δήμου (Δήμαρχο, Αντιδήμαρχο, Προέδρους Επιτροπών Οικονομικής και Ποιότητας Ζωής) παροχή πληροφοριών και συγκεκριμένα στοιχεία, τα οποία θεωρεί απαραίτητα για την άσκηση των καθηκόντων του. Τα όργανα Διοίκησης του Δήμου, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία που ζητούνται, εντός **ενός (1) μηνός**.

10.6.1.- Ο Δημοτικός Σύμβουλος καταθέτει την αίτησή του αυτή στο πρωτόκολλο του Δήμου, το οποίο την διαβιβάζει αμέσως στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, με κοινοποίηση στο αρμόδιο, κατά περίπτωση ερωτώμενο, όργανο διοίκησης του Δήμου, για δικές του περαιτέρω ενέργειες.

10.6.2.- Το αρμόδιο όργανο διοίκησης μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης, υποχρεούται να απαντήσει εγγράφως ή προφορικά ή να δώσει εντολή για απάντηση. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, ο Δημοτικός Σύμβουλος μπορεί να ερωτήσει το όργανο διοίκησης (Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο) για το θέμα που αφορούσαν τα ζητηθέντα έγγραφα και η ερώτηση του συζητείται στην πρώτη ή δεύτερη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά την παρέλευση του ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης.

ΑΡΘΡΟ 11ο

ΣΥΖΗΤΗΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΔΙΑΤΑΞΗΣ

11.1.- Μετά το πέρας των ανωτέρω διαδικασιών ανακοινώσεων κλπ. [άρθρο 9] ερωτήσεων, επερωτήσεων κλπ [άρθρο 10], το Δημοτικό Συμβούλιο εισέρχεται στη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η σειρά συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του συμβουλίου έπειτα από πρόταση του Δημάρχου, του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, ή του Επικεφαλής Παράταξης.

11.2.- Ο Πρόεδρος δίνει το λόγο κάθε φορά στο Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο, ο οποίος και εισηγείται το θέμα και αυτοί με τη σειρά τους, μπορούν να υποδείξουν κάποιο Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει.

11.2.1.- Κατά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, προκειμένου αυτοί να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην ορθή λήψη

των αποφάσεων. Χρόνος παρέμβασης των τυχόν προσκαλούμενων, ορίζεται **έως τρία (3) λεπτά**.

11.3.- Ο εισηγητής Δήμαρχος ή ο αρμόδιος καθ' ύλην Αντιδήμαρχος, έχει δικαίωμα ομιλίας **έως πέντε (5) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας, διάρκειας **έως δύο (2) λεπτά**.

11.3.1.- Στη συνέχεια κατά τη διάρκεια της εισήγησης και μέχρι το πέρας αυτής για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης, με επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, ανοίγει κατάλογος ομιλητών, για όσους εκ των Δημοτικών Συμβούλων επιθυμούν να υποβάλλουν ερωτήσεις στον εισηγητή.

11.4.- Μετά την εισήγηση, **ακολουθεί το στάδιο των ερωτήσεων** προς τον εισηγητή, δεδομένου ότι τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

11.5.- Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στους Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων, εφόσον επιθυμούν να υποβάλλουν ερωτήσεις στον εισηγητή του θέματος και τέλος αποκλειστικά και μόνο, σε όσους Δημοτικούς Συμβούλους ή σε όσους εκ των Προέδρων Συμβουλίων ή Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων για θέματα της Κοινότητας τους έχουν εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών.

11.5.1.- Ο χρόνος για κάθε ερώτηση είναι **έως δύο (2) λεπτά** για τους Επικεφαλής των Παρατάξεων και **έως ένα (1) λεπτό**, για κάθε Δημοτικό Σύμβουλο.

11.5.2.- Ο εισηγητής καταγράφει όλες τις υποβληθείσες ερωτήσεις και απαντά συνολικά στο τέλος, **έως έξι (6) λεπτά**.

11.6.- Μετά το στάδιο των ερωτήσεων **ακολουθεί το στάδιο των τοποθετήσεων**. Με επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης ανοίγει κατάλογος ομιλητών, για όσους εκ των Δημοτικών Συμβούλων επιθυμούν να τοποθετηθούν ή όσων εκ των Προέδρων Συμβουλίων ή Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων επιθυμούν να τοποθετηθούν σε θέματα της ημερήσιας διάταξης, που αφορούν την Κοινότητά τους.

11.7.- Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στους επιθυμούντες να τοποθετηθούν κατά σειρά, ως εξής :

-Δήμαρχος: έχει δικαίωμα να τοποθετηθεί **έως τρία (3) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως δύο (2) λεπτά**. Κατά τη δευτερολογία ο Δήμαρχος ομιλεί τελευταίος, εφόσον το επιθυμεί.

-Αντιδήμαρχος: ο καθ' ύλην αρμόδιος Αντιδήμαρχος, τόσο στις περιπτώσεις που εισηγείται ο ίδιος ή κατόπιν υποδείξεώς του άλλος Δημοτικός Σύμβουλος ή

υπηρεσιακός παράγοντας, έχει δικαίωμα να τοποθετηθεί **έως τρία (3) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως δύο (2) λεπτά**.

-Επικεφαλής Δημοτικών Παρατάξεων : έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν **έως τρία (3) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως δύο (2) λεπτά**.

-Ειδικοί Αγορητές: εφόσον έχουν οριστεί στην αρχή της διαδικασίας από τις Παρατάξεις, έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν **έως τρία (3) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως δύο (2) λεπτά**.

-Δημοτικοί Σύμβουλοι : εφόσον έχουν εγγραφεί στον κατάλογο ομιλητών, έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν **έως τρία (3) λεπτά**, χωρίς δικαίωμα δευτερολογίας.

- Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων-Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων: εφόσον έχουν εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών, έχουν δικαίωμα να τοποθετηθούν **έως τρία (3) λεπτά**, με δυνατότητα δευτερολογίας **έως δύο (2) λεπτά**.

Επισημαίνεται δε ότι, ο Δήμαρχος, σε κάθε περίπτωση, κατά τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και κατά τη διάρκεια της συζήτησης **μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα**, απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

11.7.1.- Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων, είναι δυνατή για συγκεκριμένο θέμα, μετά από πρόταση του Προέδρου, η **παράταση ή η σύντμηση** των ανωτέρω προβλεπομένων χρόνων ομιλίας, **έως δύο (2) λεπτά**.

11.7.2.- Σε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω καθοριζομένων χρόνων ομιλίας ή δευτερολογίας από τους ομιλητές, ο Πρόεδρος τους αφαιρεί το λόγο και δίνει εντολή να μη γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

11.7.3.- Επισημαίνεται δε, ότι δεν επιτρέπονται **τριολογίες**.

11.8. Όταν σε κάποιο θέμα που συζητείται παρευρίσκονται ενδιαφερόμενοι, ο Πρόεδρος μπορεί, μετά ή πριν τους ομιλητές Δημοτικούς Συμβούλους, να δίνει τον λόγο σε εκπροσώπους κοινωνικών φορέων ή σε πολίτες για να εκθέσουν τις απόψεις τους, έχοντας στη διάθεσή τους μέχρι τρία (3) λεπτά ο καθένας, εφόσον το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε με απλή πλειοψηφία των παρόντων, να το επιτρέψει.

11.9.- Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος, οι Αντιδήμαρχοι, τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου καθώς και οι νομίμως συμμετέχοντες στις συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να επικαλεστούν **παρεμπύπτοντα ζητήματα**, που αφορούν ιδίως την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, τη σειρά της ημερήσιας διάταξης και την πρόταση για αναβολή της συζήτησης οποιουδήποτε θέματος. Οποιος επικαλείται παρεμπύπτον θέμα, ιδίως σε ότι αφορά την τήρηση του Κανονισμού, οφείλει να

αναφέρει το συγκεκριμένο άρθρο του Κανονισμού, που θεωρεί ότι παραβιάζεται και δεν τηρείται, διαφορετικά ο Πρόεδρος μπορεί να του αφαιρεί το λόγο.

11.10.- Η συζήτηση σε κάθε θέμα τελειώνει, όταν μιλήσουν όλοι όσοι ζήτησαν τον λόγο, εκτός αν παραιτήθηκαν με δήλωσή τους.

11.10.1.- Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, στο τέλος της συζήτησης κάθε θέματος, ο Πρόεδρος συνοψίζει τις προηγηθείσες απόψεις και διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως αυτή διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που τυχόν έχουν επέλθει, την θέτει σε ψηφοφορία και ανακοινώνει το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας στο Δημοτικό Συμβούλιο. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων και την αποχώρηση Συμβούλων από τη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

12.1. Οι ομιλίες των Δημοτικών Συμβούλων πρέπει να είναι όσο γίνεται πιο σύντομες και πάντοτε μέσα στο θέμα που συζητείται, για να διευκολύνεται η αποδοτικότητα των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι ομιλητές, οι οποίοι τοποθετούνται κατά την συζήτηση των θεμάτων, οφείλουν να απευθύνονται προς το Σώμα και όχι προσωπικά. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να τοποθετούνται στα θέματα που συζητούνται. Όταν συζητείται θέμα που αφορά τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, αυτός παραχωρεί τη θέση του στον Αντιπρόεδρο, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η συζήτηση του εν λόγω θέματος.

12.2.- Διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Ο ομιλητής μπορεί να διακοπεί, εάν το επιτρέψει ο ίδιος και εάν συμφωνεί και ο Πρόεδρος. Στην περίπτωση αυτή, η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το **ένα (1) λεπτό**, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας.

12.3.- Ο ομιλητής δεν μπορεί να απομακρύνεται από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσής του, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει το λόγο. Εάν και πάλι ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Επίσης ο Πρόεδρος αφαιρεί το λόγο και σε όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια. Στις περιπτώσεις παραβάσεων της παραγράφου αυτής, ο Πρόεδρος δίνει εντολή, να μη γίνεται καταχώρηση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά.

12.4. Το ακροατήριο πρέπει να παρακολουθήσει τις συνεδριάσεις του συμβουλίου με απόλυτη ησυχία και χωρίς να παίρνει μέρος στις συζητήσεις του

συμβουλίου, ούτε να επιδοκιμάζει ή αποδοκιμάζει τους ομιλητές, γιατί διαφορετικά ο Πρόεδρος μπορεί να διατάξει την αποβολή από το ακροατήριο εκείνου που διαταράσσει τη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

13.1. Ο Πρόεδρος διευθύνει τη συζήτηση, με βάση τον Κανονισμό λειτουργίας, και παίρνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συζήτησης και την τήρηση της τάξης και της ευπρέπειας. Οι συζητήσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει να γίνονται σε τόνο ήρεμο, με υπευθυνότητα και σύνεση, όπως ταιριάζει σε μέλη δημοκρατικού οργάνου που εκφράζει τη λαϊκή κυριαρχία και ασκεί δημόσιο λειτούργημα.

13.2. Εάν οποιοσδήποτε Δημοτικός Σύμβουλος συμπεριφερθεί με τρόπο ανάρμοστο ή με απρέπεια στους συναδέλφους του, καλείται από τον Πρόεδρο να δώσει τις αναγκαίες εξηγήσεις ή να ανακαλέσει τα όσα είπε. Στην περίπτωση που αρνείται να συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον ανακαλεί στην τάξη. Ακόμη ανακαλούνται στην τάξη και οι Σύμβουλοι που θορυβούν και παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

13.3.- Πριν ο Πρόεδρος ζητήσει να γραφτεί στα πρακτικά η ανάκληση στην τάξη ενός ή περισσοτέρων Δημοτικών Συμβούλων που παρεκτράπησαν, τον ή τους καλεί προηγούμενα να δικαιολογήσουν την πράξη τους στο σώμα.

13.4.- Στην περίπτωση που το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει, ύστερα από φανερή ψηφοφορία, ότι οι εξηγήσεις που δόθηκαν είναι ικανοποιητικές, το ζήτημα τελειώνει εκεί. Εάν όμως ο Δημοτικός Σύμβουλος ή οι Σύμβουλοι αρνηθούν να δώσουν εξηγήσεις και να δικαιολογήσουν ή το Δημοτικό Συμβούλιο δεν θεωρήσει τις εξηγήσεις ικανοποιητικές, τότε η ανάκληση στην τάξη, γράφεται στα πρακτικά.

13.5. Σε ενδεχόμενο όπου και μετά την παραπάνω απόφαση εξακολουθήσει η παρεκτροπή, τότε ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση, για ορισμένο χρονικό διάστημα που το ορίζει την ίδια στιγμή, μαζί με την αναγγελία διακοπής. Κατά την ώρα της διακοπής, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας της συνεδρίασης και αφού παρέλθει ο χρόνος διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης. Εάν παρ' όλα αυτά, τα προβλήματα συνεχιστούν και η κατάσταση εξακολουθεί να είναι έκρυθμη, ο Πρόεδρος δικαιούται να λύσει τη συνεδρίαση.

ΑΡΘΡΟ 14^ο

ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ Η ΕΠΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

14.1. Εάν διατυπωθεί παρατήρηση ότι η συζήτηση διεξάγεται κατά παράβαση του κανονισμού, ο Πρόεδρος διακόπτει την διεξαγωγή της και δίνει το λόγο σε αυτόν που έθεσε θέμα διαδικασίας. Ο Πρόεδρος δίνει άμεση λύση και η συζήτηση δεν γενικεύεται. Σε κάθε περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του μετά από σχετική ψηφοφορία, αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με την ορθότητα της διαδικασίας που ακολουθείται.

14.2. Εάν ο Δήμαρχος, Αντιδήμαρχος ή Δημοτικός Σύμβουλος θέλει να αναφερθεί σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συζήτησης, λαμβάνει την σχετική άδεια από τον Πρόεδρο και αναφέρεται μόνο στο προσωπικό του θέμα. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να δώσει το λόγο στον αιτούντα, ο οποίος οφείλει να περιορισθεί αποκλειστικά και μόνον στο προσωπικό του ζήτημα, αλλιώς ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο. Σε κάθε περίπτωση στο Δημοτικό Σύμβουλο που θέτει προσωπικό ζήτημα, δικαιούται να απαντήσει, εντός τριών (3) λεπτών, ο Δήμαρχος ή αντί αυτού ένας εκ των Αντιδημάρχων, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ή ο Δημοτικός Σύμβουλος που έκανε την συγκεκριμένη αναφορά.

14.3. Σε περίπτωση καταχρηστικής επίκλησης διαδικαστικών ή προσωπικών ζητημάτων ή προσχηματικής επίκλησής τους με στόχο την καθυστέρηση των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί, με την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου, να επιβάλλει επίπληξη σε βάρος του Δημοτικού Συμβούλου, η οποία σημειώνεται στα πρακτικά.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΛΗΞΗ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

15.1. Η συνεδρίαση λήγει, με την ολοκλήρωση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

15.2. Η συνεδρίαση τερματίζεται και πριν εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ύστερα από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται μετά από πρόταση του Προέδρου ή του Δημάρχου ή του ενός τρίτου (1/3) των μελών του. Επίσης διακόπτεται η συνεδρίαση για την επόμενη ή για άλλη συγκεκριμένη μέρα, με την ίδια διαδικασία. Αν υπάρχει παρόμοια πρόταση για διακοπή που έχει απορριφθεί, δεν υποβάλλεται νέα, αν δεν περάσει τουλάχιστον μια ώρα από την απόρριψη της προηγούμενης. Εάν διακοπεί η συνεδρίαση για την επόμενη ή άλλη συγκεκριμένη ημέρα η διάρκειά της δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των τριών ωρών.

15.3. Η διακοπή της συνεδρίασης ανήκει στη δικαιοδοσία του Προέδρου. Η διακοπή όμως, για διάστημα μεγαλύτερο της μισής ώρας, επιτρέπεται μόνο αν υπάρχει συναίνεση του Δημοτικού Συμβουλίου.

15.4. Μετά την κήρυξη της λήξης της συνεδρίασης από τον Πρόεδρο, το Δημοτικό Συμβούλιο δεν μπορεί και αν ακόμη βρίσκεται σε απαρτία, να συνεχίσει τη συνεδρίαση. Τέτοια συνεδρίαση είναι παράνομη και οι αποφάσεις που παίρνονται σε αυτήν είναι άκυρες.

15.5. Ο Αντιπρόεδρος ή νόμιμος αναπληρωτής του Προέδρου, δεν έχει δικαίωμα να προκαλέσει συνέχιση της συνεδρίασης και να προεδρεύσει αυτής.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

ΕΚΔΟΣΗ ΨΗΦΙΣΜΑΤΩΝ:

16.1.- Στην αρχή της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου κάθε Δημοτική Παράταξη μπορεί να καταθέσει πρόταση έκδοσης ψηφίσματος. Εφόσον το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίσει θετικά, οι προτάσεις έκδοσης ψηφισμάτων εντάσσονται ως θέματα της συνεδρίασης, στο τέλος της ημερήσιας διάταξης. Στη σχετική συζήτηση επιτρέπεται η τοποθέτηση των Επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων διάρκειας **έως δύο (2) λεπτών** καθώς και των Δημοτικών Συμβούλων διάρκειας **έως ενός (1) λεπτού** και δεν ανοίγει κατάλογος ομιλητών ή Ειδικών Αγορητών.

16.2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο, δύναται να εκδίδει **ψηφίσματα**, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, με τα οποία εξάίρεται ή αναδεικνύεται ή καταδικάζεται συγκεκριμένο γεγονός ατομικού, τοπικού ή γενικότερου ακόμη και διεθνούς ενδιαφέροντος. Μπορεί επίσης να έχει χαρακτήρα έκφρασης συγχαρητηρίων ή συλλυπητηρίων για αντίστοιχο γεγονός.

16.3. Οι επικεφαλής των Δημοτικών Παρατάξεων, εάν επιθυμούν να ενταχθεί σχέδιο ψηφίσματος, ως θέμα της ημερήσιας διάταξης, οφείλουν να επικοινωνούν με τη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να ενημερώνονται για την ημερομηνία σύγκλησης του Δημοτικού Συμβουλίου και να διαβιβάζουν έγκαιρα το τυχόν σχέδιο του ψηφίσματος σ' αυτή.

16.4.- Κατά παρέκκλιση από την παραπάνω διαδικασία, επιτρέπεται μόνο σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, ειδικά αιτιολογημένες από τον προτείνοντα Επικεφαλής Δημοτικής Παράταξης και πάντοτε σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, σχετικά με το κατεπείγον της έκδοσης του προτεινόμενου ψηφίσματος. Στην περίπτωση αυτή και μόνο ο Πρόεδρος το εισάγει στο Δημοτικό Συμβούλιο, ως εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 67

παρ.7 του Ν.3852/2010. Για τη συζήτησή του, ως κατεπείγον θέμα, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, απαιτείται απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του για το κατεπείγον του θέματος, να το συζητήσει και να λάβει με την ίδια πλειοψηφία απόφαση γι' αυτό, κατά τη σχετική συζήτηση, όπως ακριβώς και για κάθε εκτός ημερησίας θέμα.

ΑΡΘΡΟ 17°

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ - ΑΝΑΦΟΡΕΣ – ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ

17.1.- Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Η παρουσία των φορέων και πολιτών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, αποτελεί λειτουργική συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεών του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ειδοποιούνται με φροντίδα του Προεδρείου. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παρευρίσκονται και πολίτες προκειμένου αυτοί να λαμβάνουν γνώση των θεμάτων που συζητούνται σ' αυτό και να ενημερώνονται για τη λήψη αποφάσεων επ' αυτών.

17.2.- Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες-δημότες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου. Να μην συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των Δημοτικών Συμβούλων και να μην παρακωλύουν έτσι την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

17.3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο δια του Προέδρου του αποφαινεται επί αιτημάτων, αναφορών και ερωτημάτων πολιτών-δημοτών που υποβάλλονται σ' αυτό είτε ατομικά είτε συλλογικά και είναι της αρμοδιότητάς του, **εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών** από την κατάθεσή τους.

17.4.- Δημότες και πολίτες που έχουν ειδικό έννομο συμφέρον μπορούν να λαμβάνουν, μετά από αίτησή τους, αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου για νόμιμη χρήση. Σε περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων, τίθενται τα παραπάνω στοιχεία σε πλήρη γνώση των αιτούντων για ενημέρωσή τους.

17.5.- Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (ΜΜΕ) παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 18°

ΑΠΑΡΤΙΑ-ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

18.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον έχει απαρτία.

18.2.- Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει απαρτία, όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του, χωρίς να υπολογίζεται ο δεκαδικός αριθμός δηλαδή όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα απόντα μέλη του. Τυχόν κληθέντες και παριστάμενοι Πρόεδροι Συμβουλίων Δημοτικών Κοινοτήτων και Πρόεδροι Δημοτικών Κοινοτήτων, δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό της απαρτίας.

18.3.- Εάν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις, το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα, αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.

18.4.- Το Δημοτικό Συμβούλιο λειτουργεί νόμιμα, έστω και με ελλιπή σύνθεση, που δεν μπορεί πάντως να είναι κατώτερη από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για την απαρτία, σε όλες τις περιπτώσεις όπου μέλη Δημοτικού Συμβουλίου αποποιηθούν την εκλογή τους, παραιτηθούν, αποβιώσουν, εκπέσουν ή τεθούν σε αργία ή εάν οι έδρες μείνουν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο και μέχρι οι κενές θέσεις να συμπληρωθούν με αναπλήρωση ή με εκλογές ή με τη λήξη του χρόνου αργίας.

18.5.- Εάν κάποιος μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για το σχηματισμό της απαρτίας. Τόσο η άρνηση ψήφου, όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, ακόμα και εάν αποχωρήσουν, λογίζονται ως παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Για τη λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά (άρθρο 67 παρ.10 Ν.3852/2010, όπως αντικ/κε με άρθρο 177 παρ.1β Ν.4635/2019, ΦΕΚ 167 Α'/2019).

18.6.- Σε περίπτωση αποβολής μέλους του Δημοτικού Συμβουλίου από τον Πρόεδρο, λόγω διατάραξης της συνεδρίασης, δεν επηρεάζεται η απαρτία.

18.7.- Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν ορίζεται διαφορετικά με άλλη διάταξη. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα. Για τη λήψη απόφασης που αφορά Κοινότητα στον αριθμό των ψήφων που απαιτούνται για τη λήψη της απόφασης αυτής προσμετράται και η ψήφος του Προέδρου του Συμβουλίου Κοινότητας ή του Προέδρου Κοινότητας κατά περίπτωση.

18.8.- Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν όμως αναπληρώνεται νομίμως, επειδή απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του δε στερείται του δικαιώματος ψήφου.

18.9.- Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε Συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της διαμορφωθείσας πρότασης.

18.10.- Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά από τις διατάξεις. Γίνεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Εάν διαπιστωθεί κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας ότι ψηφοδέλτια περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, εάν σε αυτή δε συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

18.11.- Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με απόφασή του, να διακοπεί και να συνεχιστεί μεταγενέστερα, για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το Συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση, όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών, άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση, αφού πρώτα ο Πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

18.12.- Για τη λήψη αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου η απαρτία και οι απαραίτητες πλειοψηφίες υπολογίζονται με βάση τον αριθμό των Δημοτικών Συμβούλων, που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί.

18.13.- Δημοτικοί Σύμβουλοι που, για σοβαρούς, προσωπικούς και μόνο λόγους, αποχωρούν από τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τη διάρκεια εξέλιξης της διαδικασίας και κυρίως κατά τη διάρκεια συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, υποχρεούνται να ενημερώνουν κατά την αποχώρησή τους τη Γραμματεία του

Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να καταγράφεται στα τηρούμενα χειρόγραφα συνοπτικά πρακτικά η ακριβής ώρα αποχώρησής τους. Η παρούσα διάταξη αποσκοπεί στην ανάγκη πιστοποίησης αφενός των παρόντων και αφ' ετέρου των ψηφισάντων σε κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 19^ο

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

19.1.- Στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη και επιμέλεια του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, οι ψηφοφορίες, οι αποφάσεις και οι μειοψηφούσες γνώμες για κάθε θέμα.

19.2.- Όλες οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου μεταδίδονται ζωντανά, σε όλη τη διάρκειά τους, μέσω του διαδικτύου- internet, εκτός από τις περιπτώσεις που υπάρχει κάποιο σοβαρό τεχνικό πρόβλημα το οποίο δεν δύναται άμεσα να επιλυθεί. Η μετάδοση γίνεται από τη **δικτυακή πύλη του Δήμου Λαμιέων <https://www.lamia.gr>**, στην ενότητα live συνεδριάσεις.

19.3.- Οι συνεδριάσεις καταγράφονται ψηφιακά μέσω Η/Υ σε μορφή ξεχωριστών ψηφιακών αρχείων ήχου ή και εικόνας-βίντεο. Τα αρχεία την επομένη των συνεδριάσεων αντιγράφονται σε οπτικούς δίσκους (CD ή DVD αναλόγως του όγκου των δεδομένων) από τον αρμόδιο υπάλληλο-υπεύθυνο καταγραφής των συνεδριάσεων και παραδίδονται σε δύο (2) αντίγραφα στη Γραμματεία του Δημοτικού Συμβουλίου. Ένα (1) αντίγραφο αποστέλλεται στην εταιρεία που έχει αναλάβει την απομαγνητοφώνηση των συνεδριάσεων και ένα φυλάσσεται ως αντίγραφο ασφαλείας. Ο εκτελών χρέη πρακτικογράφου Δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά σε έντυπη μορφή.

19.4.- Το ψηφιακό αρχείο (ηχητικό ή εικόνας) των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου μετατρέπεται σε έντυπη μορφή, μετά από την κατάλληλη διαδικασία απομαγνητοφώνησης. Τα έντυπα πλέον πρακτικά αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και αναρτώνται στον ειδικό δικτυακό τόπο του προγράμματος «Διαύγεια». Στο τέλος του έτους βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και φυλάσσονται στο αρχείο.

19.5.- Εάν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση του συστήματος καταγραφής εικόνας-ήχου, τηρούνται πρόχειρα πρακτικά που αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογραφημένα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Τα φύλλα αυτά

αριθμούνται, με τρόπο ώστε η αρίθμηση τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

19.6.- Η μη τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα για τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

19.7.- Τα έντυπα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής από σύμβουλο και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά. Η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

19.8.- Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφασης παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο ξεκινάει καινούρια αρίθμηση.

ΑΡΘΡΟ 20^ο

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

20.1.- Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περιλήψεως και κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο.

20.2.- Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στο Δημοτικό Κατάστημα, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, ενώ περίληψή τους δημοσιεύεται σε μια τουλάχιστον έντυπη, ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα και καταχωρούνται, με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου στην ιστοσελίδα του Δήμου. Οι αποφάσεις αυτές, παραμένουν συνεχώς εκτεθειμένες σε χώρο του Δημοτικού καταστήματος, που είναι προσιτός στο κοινό. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο τις καθιστά ανυπόστατες.

20.3.- Επιπλέον το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των αποφάσεων αυτών, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, εκδίδοντας ειδικούς οδηγούς ενημέρωσης των κατοίκων και των οικείων επαγγελματικών τάξεων και χρησιμοποιεί για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

20.4.- Σε περίπτωση που ειδικές διατάξεις προβλέπουν διαφορετικό τρόπο δημοσίευσης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, ακολουθείται ο τρόπος αυτός.

20.5.- Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.4 του Ν.3861/2010, όπως αυτός ισχύει και με τις επιφυλάξεις και εξαιρέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5 και στην περ.4, παρ.4 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ειδικό δικτυακό τόπο του

Προγράμματος «Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr/>). Σε αντίθετη περίπτωση δεν εκτελούνται.

20.6.- Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου μετά την ανάρτησή τους στον ειδικό δικτυακό τόπο του προγράμματος Διαύγεια αναρτώνται επίσης και στη δικτυακή πύλη του Δήμου Λαμιέων <https://www.lamia.gr> στην ενότητα: **ο Δήμος μας-Δημοτικό Συμβούλιο-Συνεδριάσεις-Αποφάσεις**, για άμεση αναζήτηση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου από κάθε ενδιαφερόμενο. Τα αναρτημένα στο πρόγραμμα «Διαύγεια» πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς επικύρωση (άρθρο 23 παρ.5 Ν.4210/2013 ΦΕΚ Α΄254). Αρκεί η επίκληση του Α.Δ.Α για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση των αναρτημένων πράξεων τόσο κατά τη διεκπεραίωση υποθέσεων των διοικουμένων, όσο και κατά την επικοινωνία μεταξύ φορέων.

20.7.- Οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποστέλλονται υποχρεωτικά για έλεγχο νομιμότητας στην Αυτοτελή Υπηρεσία Εποπτείας Ο.Τ.Α. μέσα σε δεκαπέντε(15) ημέρες από τη συνεδρίαση του Συμβουλίου και συνοδεύονται από αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και από τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έκδοσή τους, εφόσον αφορούν:

- ρυθμίσεις κανονιστικού περιεχομένου,
- την ανάθεση έργων, υπηρεσιών, μελετών και προμηθειών, εάν το τίμημα υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ευρώ χωρίς ΦΠΑ,
- την αγορά και εκποίηση ακινήτων, λόγω πώλησης ή δωρεάς κατά κυριότητα, ακινήτων,
- την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων,
- την μίσθωση ακινήτων από τρίτους,
- τη σύναψη πάσης φύσεως δανείων,
- την ίδρυση πάσης φύσεως νομικών προσώπων, τη συμμετοχή σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα, καθώς και τη λύση και τη θέση σε εκκαθάριση νομικών προσώπων,
- τη διεξαγωγή Δημοτικού δημοψηφίσματος (άρθρο 225 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 116 του Ν.4555/2018).

ΑΡΘΡΟ 21^ο

ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

21.1. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, κατόπιν εισηγήσεως του Προέδρου του, να συγκροτεί Επιτροπές για την επεξεργασία και την εισήγηση ενώπιόν του θεμάτων της αρμοδιότητάς του (άρθρο 70 του Ν.3852/2010, όπως αντ. από το άρθρο 75 του

N.4555/2018 σε συνδυασμό με τις δ/ξεις του άρθρου 101 του Ν.3463 / 2006). Οι επιτροπές που συστήνονται, συγκροτούνται και λειτουργούν αναρτώνται υποχρεωτικά στον ειδικό δικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr>) και στη δικτυακή πύλη του Δήμου Λαμιέων [https:// www.lamia.gr](https://www.lamia.gr), στην ενότητα : **ο Δήμος μας-Επιτροπές και Συμβούλια.**

21.2.- Στις επιτροπές μετέχουν Σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις Δημοτικές Παρατάξεις του Δημοτικού Συμβουλίου, υπηρεσιακοί παράγοντες καθώς και ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα της Επιτροπής και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής.

21.3.- Η σύνθεση της καθεμιάς από τις προαναφερόμενες επιτροπές θα οριστεί με ξεχωριστή απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία θα ορίζεται και ο τρόπος λειτουργίας τους. Στις επιτροπές προεδρεύει Δημοτικός Σύμβουλος, που ορίζεται με την απόφαση της συγκρότησης.

21.4.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να παραπέμπει σε επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

21.5.- Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη ύστερα από πρόταση του Δημάρχου ή του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορούν να παραπεμφθούν σε Επιτροπή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία και καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισηγήσεως.

21.6.- Θέματα που εισάγει προς συζήτηση στο Δημοτικό Συμβούλιο η Οικονομική Επιτροπή ή η Επιτροπή Ποιότητας Ζωής παραπέμπονται σε Επιτροπή, μόνο εάν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

21.7.- Οι επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο της κάθε Επιτροπής.

21.8.- Οι επιτροπές διατυπώνουν την άποψή τους με έκθεσή τους, στην οποία αναγράφονται και τυχόν διαφορετικές απόψεις που διαμορφώθηκαν σ' αυτή. Η έκθεση υποβάλλεται εντός της τασσόμενης προθεσμίας. Εάν η επιτροπή καθυστερήσει να υποβάλλει τη σχετική έκθεση, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί να εγγράψει το θέμα στην ημερήσια διάταξη και χωρίς την έκθεση της Επιτροπής. Για τα

θέματα που απασχολούν την λειτουργία των Επιτροπών γίνεται απευθείας παραπομπή για πιστή εφαρμογή των διατάξεων του Ν.2690/1999.

21.9. Για τη διοικητική υποστήριξη των επιτροπών αυτών, εφόσον κριθεί αναγκαίο, μπορεί να ορίζεται με απόφαση Δημάρχου, δημοτικός υπάλληλος.

21.10.- Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη επιτροπών, που συγκροτούνται από το Συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό ή εξωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους (άρθρο 70 του Ν.3852/2010, όπως αντ. από το άρθρο 75 του Ν.4555/2018).

ΑΡΘΡΟ 22°

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΑ ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

22.1.- Στις συνεδριάσεις των Δημοτικών Συμβουλίων μπορούν να κληθούν για να τις παρακολουθήσουν, εφόσον το επιθυμούν και μαθητές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των σχολείων του Δήμου, μετά από αίτημά τους στην γραμματεία του ΔΣ.

22.2.- Η ευθύνη της πρόσκλησης των μαθητών ανήκει στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, με σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

22.3.- Τα, προς συζήτηση, θέματα του Δημοτικού Συμβουλίου τίθεται στη διάθεση Επιτροπής της μαθητικής κοινότητας.

22.4.- Ένας εκπρόσωπος μαθητών από κάθε σχολείο, εφόσον υπάρχουν περισσότερα του ενός, μπορεί να πάρει το λόγο για δέκα (10) λεπτά. Όποιος άλλος μαθητής θελήσει να μιλήσει του δίνεται χρόνος τριών (3) λεπτών.

ΑΡΘΡΟ 23°

ΕΙΔΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

23.1.- Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, σύμφωνα με το άρθρο 217 του Ν.3463/2006, όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ότι αφορά τη διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του ετήσιου προγράμματος δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου.

23.2.- Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιείται μέχρι την 31^η Ιανουαρίου του επόμενου έτους και ανακοινώνεται δεκαπέντε (15)

τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα, με κάθε πρόσφορο τρόπο, με ευθύνη του Προέδρου. Σε αυτήν καλούνται μόνον οι θεσμοθετημένοι συλλογικοί φορείς της πόλεως, όπως, επιστημονικοί, εμπορικοί, συνδικαλιστικοί και κοινωνικοί για την ευρύτερη δυνατή εκπροσώπηση των κατοίκων (άρθρο 20 παρ.14 του Ν.3731/2008, ΦΕΚ 263 Α΄/2008).

23.3.- Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.

23.4.- Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου επιμελείται, σε συνεργασία με το Δήμαρχο και τις αρμόδιες υπηρεσίες, τη σωστή οργάνωση της συνεδρίασης και την εμπεριστατωμένη σύνταξη του απολογισμού των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής στους τομείς που αφορούν την οικονομική κατάσταση, τη διοίκηση του Δήμου και την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης. Με ευθύνη του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου πέντε (5) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, βρίσκεται στη διάθεση των Δημοτικών Παρατάξεων το κείμενο του απολογισμού πεπραγμένων, με όλα τα στοιχεία που το συνοδεύουν.

23.5.- Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τη συζήτηση διευθύνει ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο Δήμαρχος εκ μέρους του Δημοτικού Συμβουλίου ενημερώνει το ακροατήριο για τα πεπραγμένα της Δημοτικής Αρχής και στη συνέχεια τοποθετούνται όλες οι Δημοτικές Παρατάξεις δια των εκπροσώπων τους, με τη σειρά της εκλογικής τους δύναμης. Επίσης, μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και οι Πρόεδροι των Δημοτικών Κοινοτήτων.

23.6.- Στη συνέχεια, κάθε φορέας δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από τον Δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.

23.7.- Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι Δημοτικές Παρατάξεις ή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή (άρθρο 67 παρ.2 Ν.3852/2010).

ΑΡΘΡΟ 24°

ΙΣΧΥΣ-ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΛΛΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ-ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

24.1- Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού, αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

24.2.- Για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου και για θέματα σχετικά με τη λειτουργία του και τα οποία δε ρυθμίζονται από τον παρόντα

Κανονισμό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α'114), του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α'87), του Ν.4555/2018 (ΦΕΚ Α'133), κάθε άλλη σχετική διάταξη και αναλογικά οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α') «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.

24.3.- Η τροποποίηση του Κανονισμού αυτού γίνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.

24.4.- Με τη ψήφιση του παρόντος παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη ,με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, απόφαση.

Καταθέτει το παρόν πρακτικό στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, προκειμένου να εισαχθεί για συζήτηση και έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου Λαμιέων.

Για το θέμα αυτό συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται ως ακολούθως:

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ευσταθία Χριστοπούλου

1/ Γεώργιος Κυροδήμος

2/ Παναγιώτης Φώσκολος

3/ Ζαχαρίας Χαλβαντζής

4/ Νικόλαος Πάπουτσας

5/ Μιλτιάδης Τσιρώνης

Ακριβές αντίγραφο
Λαμία 07 Σεπτεμβρίου 2021
Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ